

УТВЕРЖДАЮ

заведующий ГБДОУ

детский сад № 18 комбинированного вида
Московского района Санкт-Петербурга

М.Б.Белова _____

Приказ № 41-ОД от «29» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ, ДЕЙСТВУЮЩЕМ НА БАЗЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 18 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 1384-р, распоряжением администрации Московского района «Об организации работы по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования» от 13.08.2018 № 920-р.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - помощь), устанавливает обязательные требования и способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре, действующем на базе государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 18).

2. Цели и задачи Консультационного центра.

2.1. Основной целью Консультационного центра является осуществление мер по реализации и обеспечению прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, находящихся на семейном обучении, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.2. Задачами центра являются:

- развитие системы дополнительных бесплатных услуг, обеспечивающих индивидуальное развитие и воспитание детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение или школу;
- оказание психологической помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями);
- обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей).

3. Порядок организации и функционирования Консультационного центра.

- 3.1. Родителям (законным представителям) оказание методической, диагностической и консультативной помощи в Консультационном центре осуществляется бесплатно.
 - 3.2. Консультационный центр открывается приказом заведующего ДОУ.
 - 3.3. Управление и руководство организацией работы Консультационного центра в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
 - 3.4. Общее руководство работой Консультационного центра в ДОУ возлагается на *старшего воспитателя*.
 - 3.5. В ходе организации деятельности Консультационного центра старший воспитатель:
 - обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы Консультационного центра;
 - обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка;
 - осуществляет учёт работы специалистов Консультационного центра;
 - планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребёнка.
 - 3.6. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты из числа сотрудников ДОУ (учитель-логопед, учитель-дефектолог, врач-невролог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, руководитель ИЗО-студии, воспитатели) с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей) и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребёнка. При необходимости к работе с семьёй могут быть привлечены специалисты ППМСП центра и иных подведомственных администрации Московского района Санкт-Петербурга образовательных учреждений.
- Консультирование родителей (законных представителей) ребёнка, находящимся на

семейной форме образования может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Повышение консультативной компетентности специалистов Консультационного центра осуществляется за счёт курсов повышения профессиональной квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировки, самообразование, взаимопосещение и другое).

- 3.7. Приём родителей (законных представителей) осуществляется в Консультационном центре, расположенном на базе государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Юрия Гагарина, д. 24, корп. 4, лит. А.
- 3.8. Информация о порядке и графике работы размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах дошкольных образовательных учреждений Московского района Санкт-Петербурга, официальном сайте отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга.
- 3.9. Основанием для оказания помощи является личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1) с указанием:
- наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;
 - изложение вопроса по существу;
 - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
 - их почтовый адрес и контактный телефон заявителя;
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
 - личная подпись заявителя и дата обращения.
- 3.10. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями), подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Оператором персональных данных в рамках настоящего Положения является ГБДОУ детский сад № 18.
- 3.11. Заявление может быть подано лично или в форме электронного документа.
- 3.12. На письменное заявление об оказании консультативной и (или) методической помощи, заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.
- На письменное заявление об указании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.
- Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу, указанному в обращении, ответ на письменное заявление – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении(в десятидневный срок).

- 3.13. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:
- паспорт;
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).
- 3.14. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:
- регистрация лиц, обратившихся за консультативной, методической и диагностической помощью;
 - ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Консультационного центра;
 - прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;
 - заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание помощи с разработкой графика, темы, содержания помощи;
 - оказание консультативной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям) и детям в пределах компетенции Консультационного центра;
 - фиксирование оказания помощи родителям (законным представителям) в Журнале учета обращений родителей (законных представителей).
- 3.15. График работы Консультационного центра составляется и утверждается руководителем ДООУ.
- 3.16. К педагогической деятельности в Консультационном центре допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.
- 3.17. Консультационный центр осуществляет свою деятельность круглогодично.

4. Формы организации Консультационного центра.

- 4.1. Помощь родителям (законным представителям) осуществляется через следующие формы деятельности:
- просвещение и информирование родителей (законных представителей), в том числе формирование педагогической культуры родителей;
 - методическое консультирование;
 - психолого-педагогическое консультирование;
 - диагностика развития ребенка, в том числе определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной дезадаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
 - консультирование родителей (законных представителей) в том числе по вопросам физиологических и психологических особенностей ребенка, основных направлениях воспитательного воздействия, преодолении кризисных ситуаций.

- 4.2. Работа с родителями (законными представителями) может проводиться в форме групповых, индивидуальных консультаций, тренингов, бесед, теоретических и практических занятий, лекториев и пр.
- 4.3. Диагностирование детей осуществляется педагогами Консультационного центра только в присутствии родителей (законных представителей).

5. Финансово-хозяйственная деятельность Консультационного центра.

- 5.1. Консультационный центр не имеет обособленного лицевого счета и печати.
- 5.2. Консультационный центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ГБДОУ детский сад № 18, принадлежащем ему на праве оперативного управления.
- 5.3. В деятельности Консультационного центра принимают участие штатные работники ГБДОУ детский сад № 18, привлекаемые в соответствии с требованиями Трудового кодекса российской Федерации на основании внутреннего совместительства (совмещения) в свободное от основной работы время.
- 5.4. Учебная нагрузка специалистов Консультационного центра определяется в соответствии с потребностями обратившихся граждан на основании заключенного с ними договора об оказании услуг.
- 5.5. Оплата труда специалистов Консультационного центра производится из фонда доплат и надбавок специалистов консультационного центра, заложенного в штатном расписании ГБДОУ детский сад № 18, по факту предоставленных услуг и затрат рабочего времени в соответствии с табелем учета рабочего времени и квалификационными характеристиками специалиста.

6. Права и обязанности сторон.

- 6.1. Родители (законные представители) имеют право:
- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения своей педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, находящихся на семейной форме образования;
 - на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи;
 - на защиту прав и интересов ребёнка;
 - на внесение предложений и обмен опытом воспитания детей.
- 6.2. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения и регламент деятельности Консультационного центра, прописанный в настоящем Положении;
 - соблюдать график работы Консультационного центра;
 - приводить ребёнка в ГБДОУ детский сад № 18 здоровым, чистым, опрятным.
- 6.3. ДОУ имеет право на внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей).
- 6.4. ДОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним функций по организации работы Консультационного центра.

7. Контроль за деятельностью.

7.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

7.2. Внутренний контроль проводится руководителем ГБДОУ детский сад № 18.

7.3. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица);
- контроль итоговый (по итогам полугодия, года);
- тематический контроль.

7.3. Отдел образования администрации Московского района Санкт-Петербурга осуществляет внешний контроль услуги посредством:

- анализа обращений и жалоб граждан по вопросу качества оказания услуги;
- анализа отчетов о деятельности Консультационного центра, предоставляемых ДОУ один раз в полугодие.

8. Документация Консультационного центра.

Для фиксирования деятельности Консультационного центра, действующего на базе ГБДОУ детский сад № 18 ведется следующая документация:

- план работы;
- расписание работы;
- график работы педагогов и специалистов;
- табель учета рабочего времени педагогов и специалистов;
- журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в ДОУ;
- журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в ДОУ;
- журнал регистрации договоров об оказании услуг с родителями (законными представителями) ребёнка;
- материалы, подтверждающие проведение мероприятий;
- отчёт о работе за полугодие.

9. Заключительные положения

Прекращение деятельности Консультационного центра, действующего на базе государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга, в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу осуществляется по решению руководителя ДОУ при согласовании с администрацией Московского района Санкт-Петербурга.