

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 13.10.2022

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
_____ Т.А.Губичева
Приказ от 13.10.2022 № 116

ПОЛОЖЕНИЕ

о тарификационной комиссии

Санкт-Петербург
2022г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тарификационная комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, и утверждаемые на учебный год приказом по ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ).

1.2. Тарификационная комиссия создается приказом заведующего ГБДОУ в целях организованного проведения работы по тарификации работников ГБДОУ. Состав тарификационной комиссии утверждается приказом по ГБДОУ

1.3. Тарификационная комиссия определяет размеры должностных окладов работников ГБДОУ, выплат повышающих коэффициентов и передает на утверждение заведующему ГБДОУ.

1.4. При необходимости тарификационная комиссия вносит дополнения и изменения в размеры должностных окладов работников ГБДОУ, выплат повышающих коэффициентов, при этом согласовывая данные действия с заведующим ГБДОУ.

1.5. Цель работы комиссии: проведение тарификации в соответствии с действующим законодательством.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Провести проверку заполнения трудовых книжек всех работников, обратив особое внимание на наличие записей о присвоенных квалификационных категориях.

2.2. Определить размеры должностных окладов работников ГБДОУ, выплат повышающих коэффициентов и передать на утверждение заведующему ГБДОУ.

2.3. Ознакомить каждого сотрудника с тарификационным списком.

III. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ

3.1. Присутствовать на заседаниях комиссий.

3.2. Принимать активное участие в рассмотрении вышеперечисленных вопросов.

3.4. Принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения.

3.5. Своевременно подготовить документы для принятия финансовых и других решений.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Решение комиссии оформляются протоколом в виде тарификационного списка, утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Утверждение членов комиссии и назначении ее председателя оформляется приказом заведующего ГБДОУ. Данное положение утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Срок действия положения не устанавливается.