

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 05.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
_____ Т.А.Губичева
Приказ от 05.02.2024 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О поступлении и расходовании внебюджетных средств

г. Санкт-Петербург
2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О поступлении и расходовании внебюджетных средств

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- ☐ Законом РФ «Об образовании в РФ» в редакции Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- ☐ Методические рекомендации Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга, регулирующие усиление контроля в отношении учета доходов от платной деятельности государственных учреждений Санкт-Петербург Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28 октября 2013 г. N 819 "О мерах по совершенствованию государственного финансового контроля",
- ☐ Письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.01.2024 № 03-28-309/24-0-0 «Рекомендации по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и организации предоставления платных образовательных услуг обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»,
- ☐ Законом о защите прав потребителей,
- ☐ Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- ☐ Уставом ГБДОУ № 40;
- ☐ статьей 144 Трудового кодекса РФ;
- ☐ распоряжения главы администрации Московского района «Об установлении размера доплат»;
- ☐ распоряжения Комитета по образованию от 11.06.2009г. № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности».

1.2. Настоящее Положение определяет условия расходования внебюджетных средств.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются руководителем учреждения на основании действующего законодательства.

1.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства дошкольного образовательного учреждения формируются за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой счет ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга.

2.2. Источниками формирования средств приносящие доход деятельности детского сада являются:

- родительская плата за содержание детей в ДОУ;
- доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- пожертвования российских и иностранных юридических и (или) физических лиц;
- добровольные пожертвования и целевые взносы от физических лиц и (или) юридических лиц;
- штраф за уклонения подписания контракта;

- арендная плата;
- неустойка за просрочку исполнения обязательств исполнения контракта;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.3. Средства от приносящей доход деятельности – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжении учреждения, кроме субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели.

2.4. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге.

2.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

2.6. Доходы от дополнительных платных образовательных услуг и добровольные пожертвования и целевые взносы, принимаются за 100 % и расходуются следующим образом:

☐ На выплату заработной платы работникам ГБДОУ (211 статья), в т.ч. фонд доплат и надбавок (доплаты, премии) и начисления на заработную плату (213 статья) – не более 85 % от дохода;

- из них доплата заведующему ГБДОУ не более 10% от суммы дохода (на основании распоряжения администрации Московского района Санкт-Петербурга)

- сотрудникам занятым в оказании услуг по сопровождению ДПУ ГБДОУ не более 7% от суммы дохода

- заработная плата сотрудникам, принимающим участие в организации и проведении дополнительных платных образовательных (услуг согласно штатному расписанию).

- Материальное поощрение работникам.

☐ Не менее 15 % от дохода расходуются в соответствии со сметой на нужды учреждения:

ст. 223 (коммунальные услуги) - не менее 1 %

ст. 226 (прочие услуги), ст. 290 (прочие выплаты: оплата госпошлины, оплата штрафов, пеней) ст. 310 (приобретение основных средств), ст. 340 (материальные запасы – канцелярские, хозяйственные товары, игрушки), ст. 225 (ремонтные работы и услуги по содержанию имущества) – не менее 14 %.

☐ На усмотрение руководителя, ежемесячный доход от дополнительных платных услуг, может быть направлен на выплату заработной платы (ст.211), в том числе фонд доплат и надбавок, и начисления на заработную плату (ст. 213)

2.7. Дополнительные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не обозначено, то денежные средства расходуются на укрепление материально-технической базы образовательного учреждения.

2.8. Пропорции распределения средств на развитие дошкольного образовательного учреждения и поощрение работников определяются, могут уточняться руководством дошкольного образовательного учреждения по мере возникновения первоочередных потребностей на те или иные цели развития детского сада.

2.9. Внебюджетные средства аккумулируются на лицевом счете дошкольного образовательного учреждения в казначействе.

2.10. Главным распорядителем является заведующий ГБДОУ, наделенная правом:

- утверждать сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимать доходы и осуществлять расходы с лицевого счета в Комитете финансов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Внебюджетные средства используются руководством дошкольного образовательного учреждения на функционирование и развитие детского сада, осуществление совершенствования воспитательно-образовательного процесса и социального развития в соответствии со сметой на нужды учреждения.

- 3.2. Контроль использования привлеченных внебюджетных средств осуществляет администрация ГБДОУ № 40. И предоставляет отчет об их расходовании.
- 3.3. Оказание благотворительной помощи производится в соответствии с Федеральным законом "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.95г. № 135-ФЗ (в ред. ФЗ от 21.03.2002г. № 31-ФЗ).

4. Порядок расходования средств на материальное поощрение

4.1. Средства материального поощрения расходуются на премирование работников дошкольного образовательного учреждения, занятых в блоке дополнительных платных образовательных услуг;

Выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения устанавливаются за высокую эффективность труда, инициативу и творческий подход к выполнению своих обязанностей, успешное и качественное выполнение дополнительных объемов работ и отдельных учебно-производственных заданий, направленных на обеспечение и совершенствование образовательного процесса.

4.2. Порядок премирования работников определен в положении «О системе оплаты труда работников и порядке установления выплат компенсационного и стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат работникам ГБДОУ детский сад № 40»

5. Прочие условия

5.1. Наличие в ГБДОУ средств от приносящей доход деятельности не влечет за собой снижение нормативов и размеров финансирования за счет средств учреждения.

5.2. Бухгалтерский учет средств приносящих доход деятельности осуществляется Централизованной бухгалтерией в соответствии с нормативно-правовыми документами МФ РФ.

5.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим ГБДОУ.

5.4. Средства, полученные от предпринимательской или иной приносящей доходы деятельности, распределяются в соответствии с утвержденным Положением.

5.5. Положение принимается на неопределенный срок.

5.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения, принимается Общим собранием работников и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

5.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.