

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 05.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
_____ Т.А.Губичева
Приказ от 05.02.2024 № 4

**Положение
о порядке привлечения и использования благотворительных средств и
мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей
(законных представителей) воспитанников**

Санкт-Петербург
2024г.

Положение
о порядке привлечения и использования благотворительных средств и
мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей
(законных представителей) воспитанников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в ГБДОУ детском саду № 40 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) в привлечении внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха воспитанников;

предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

1.3. Основным источником финансирования ДОУ являются субсидии для выполнения государственного задания из бюджета Санкт-Петербурга.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящими Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ субсидий для выполнения государственного задания из бюджета Санкт-Петербурга.

1.5. Дополнительные финансовые источники могут быть привлечены ДОУ только в соответствии с уставом ДОУ, с соблюдением всех условий,

установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими методическими рекомендациями.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования ДОУ могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- Оказание платных услуг;
- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее по тексту настоящего Положения — физические и юридические лица);

1.7. Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств (целевых взносов, добровольных пожертвований, предоставление платных услуг), является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств ДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

Принуждение со стороны руководителя ДОУ, работников ДОУ и родительской общественности к внесению разного вида внебюджетных средств родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

2. Порядок привлечения ДОУ добровольных пожертвований.

2.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. ДОУ вправе собирать пожертвования, на основании Устава ДОУ п.5.12.

2.2. Пожертвования в ДОУ допускаются в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2.3. Физические и (или) юридические лица, благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.4. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не допускается:

- нарушение принципа добровольности, принуждение со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц;

- требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в образовательную организацию.

2.5. Запрещается работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств с физических и (или) юридических лиц.

2.6. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

- прием денежных средств осуществляется путем перевода их на расчетный или лицевой счет образовательной организации посредством кредитной организации;

- прием материальных ценностей осуществляется путем оформления договора о пожертвовании и акта приемки имущества;

- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей, осуществляется своевременно, по факту финансово-хозяйственной жизни организации.

2.7. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителями (законным представителем) воспитанников определяется самостоятельно.

2.8. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель ДОО строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДОО, расходование этих средств, производится в соответствии со сметой расходов и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности.

2.9. Руководитель обязан представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по их запросу.

Ежегодно в срок до 15 марта администрацией образовательной организации составляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации и других заинтересованных лиц. Отчет размещается на сайте образовательной организации.

3. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств.

3.1. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств ДООУ осуществляется Учредителем, органами наделенными полномочиями по обеспечению финансового контроля в соответствии с настоящим положением.

4. Заключительные положения

4.1. Не допускаются неправомочные действия коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) обучающихся, в части принудительного привлечения средств родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

4.2. Руководитель ДООУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств.

4.3. Средства, полученные ДООУ в качестве благотворительной помощи, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.