

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40  
Московского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад № 40  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 13.10.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 40  
Московского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Т.А.Губичева  
Приказ от 13.10.2022 № 116п7

**УЧЕТ МНЕНИЯ**

Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 40  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 12.10.2022

**Положение  
о порядке ознакомления родителей с  
документами**

Санкт-Петербург  
2022г.

Положение  
о порядке ознакомления родителей с документами

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №40 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в ДООУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.3. Понятия используемые в настоящем положении означают следующее:

«*локальный нормативный акт*» – нормативное предписание, принятое на уровне ДООУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«*распорядительный акт*» – это приказ, изданный заведующим учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности ДООУ;

«*обучающийся*» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности ДООУ.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) являются:

достоверность и полнота предоставления информации;

чёткость в изложении информации;

-удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением ДООУ размещает его на информационном стенде учреждения и (или) на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ДООУ).

## 2 Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в учреждение

2.1. При приёме несовершеннолетнего поступающего в учреждение ДООУ обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами: – правилами приёма в учреждение, уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в ДООУ и (или) на сайте учреждения.

На информационном стенде ДООУ размещается информация о документах, которые необходимо представить заведующему для приёма несовершеннолетнего поступающего в учреждение и о сроках приёма руководителем указанных документов.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Учреждения, с образовательной программой дошкольного фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении**

3.1. ДОУ знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на информационном стенде учреждения, ознакомиться можно используя QR коды и (или) сайте Учреждения: [detsad-40.ru](http://detsad-40.ru)

3.3. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции также размещаются на сайте Учреждения в эти же сроки.

3.4. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.5. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее – лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.

### **4. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс**

4.1 ДОУ предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, достижениями несовершеннолетних обучающихся, которые отражены в следующих документах:

- учебном плане на текущий год;
- годовом календарном учебном графике;
- режиме дня;
- расписании занятий;
- модели организации образовательного процесса в режиме дня;
- содержания разделов основной образовательной программы;
- плане работы образовательного учреждения на учебный год;
- рабочей программе групп, узких специалистов;
- мониторинге развития ребёнка.
- Для получения сведений родителям (законным представителям) предоставляется возможность использовать следующие источники информации:
- собеседование (индивидуальное и коллективное на родительских собраниях) с представителями администрации образовательного учреждения, воспитателями, учителем – логопедом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем и др. специалистами;
- сайт образовательного учреждения;
- публичный доклад образовательного учреждения по итогам работы за прошедший учебный год;
- информационные стенды.

### **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, самостоятельно или через своих представителей, имеют право:

- обращаться к педагогам, администрации образовательного учреждения для разъяснения вопросов образования своего ребёнка;
- направлять в органы управления ДОО обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий.

5.2. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать участие и выразить свое мнение на родительских собраниях;
- принимать участие в работе педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- знакомиться с итогами диагностики, посещать занятия с разрешения администрации образовательного учреждения и согласия педагога, ведущего работу с детьми;
- беседовать с педагогическими работниками по результатам проведения мероприятий с ребёнком.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- внимательно изучать предоставляемые им документы;
- взаимодействовать с работниками образовательного учреждения на основе взаимного уважения и такта;
- при посещении образовательного учреждения соблюдать требования, приказы администрации и правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

## **6. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОО. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте ДОО.