

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 13.10.2022

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
_____ Т.А.Губичева
Приказ от 13.10.2022 № 116

ПОЛОЖЕНИЕ

**о производственном контроле за соблюдением санитарных
правил и проведением санитарно- противоэпидемических
мероприятий**

Санкт-Петербург
2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о производственном контроле за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических мероприятий

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о производственном контроле за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических мероприятий» (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии:

- 1) Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 2) Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- 3) Федеральным законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- 4) Федеральным законом от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»;
- 5) Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- 6) Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- 7) Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 8) Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении"
- 9) Положения технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011) (за исключением статьи 6, абзацев второго, седьмого, двенадцатого - четырнадцатого части 5 статьи 7, части 3 статьи 13, части 2 статьи 18, статей 30 и 40 указанного технического регламента);
- 10) Положения технического регламента Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (ТР ТС 022/2011);
- 11) Разделы III, IV, V, VI, VII и X технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду" (ТР ЕАЭС 044/2017);
- 12) Статьи 3, 4, 5, 6, 7 и 8 технического регламента Таможенного союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- 13) Статьи 3, 4, 5, 6, 7 и 8 технического регламента Таможенного союза ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- 14) Положения технического регламента Таможенного союза ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- 15) Положения технического регламента Таможенного союза ТР ТС 027/2012 «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания»;
- 16) Положения технического регламента Таможенного союза ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств»;
- 17) Положения технического регламента Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- 18) Положения технического регламента Таможенного союза ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции» (за исключением пунктов 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 26,

27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 53, 54 и абзаца второго пункта 99 указанного технического регламента);

19) Разделы IV и V (за исключением пункта 14), VI, VII, VIII, IX, X, XI (за исключением пунктов 85, 86) и XII Технического регламента Евразийского экономического союза "О безопасности рыбы и рыбной продукции" (ТР ЕАЭС 040/2016);

20) СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

21) СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

22) СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

23) СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

24) СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

25) СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

26) СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

27) СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»

28) Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

29) Приказом Минздрав России от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям»;

30) Приказом Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»;

31) Приказом Минздрава Российской Федерации от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».

1.2.Производственный контроль в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 40 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) осуществляется путем выполнения комплекса мероприятий, направленных на обеспечение: безопасного функционирования ГБДОУ, на предупреждения аварий, аварийных ситуаций, готовности организации к локализации и ликвидации аварий, аварийных ситуаций и их последствий. Производственный контроль является составной частью системы управления ГБДОУ.

1.3. Порядок организации и осуществления производственного контроля устанавливается настоящим Положением.

1.4. Положение устанавливает единые требования к выполнению руководителями и специалистами своих должностных обязанностей по обеспечению соблюдения санитарных правил и проведением противоэпидемических мероприятий при эксплуатации помещений ГБДОУ.

1.5. Положение предусматривает:

- перечень должностных лиц, осуществляющих контроль;
- периодичность и объемы проводимых мероприятий по осуществлению контроля;
- контроль за соблюдением требований ПБ, установленных Федеральными Законами, нормативно-правовыми актами и др. (в том числе контроль за своевременным проведением необходимых испытаний, ремонтов и технических освидетельствований сооружений и технических устройств, ремонтом и поверкой средств измерений, средств сигнализации и защиты технических устройств, контроль за соблюдением технологической дисциплины);
- анализ состояния ПБ в организации и анализ причин допущенных нарушений требований ПБ;
- порядок выявления и устранения нарушений требований ПБ;
- порядок оформления документов и их хранения;
- меры, направленные на улучшение состояния ПБ.
- контроль за соблюдением требований СанПин, установленных Федеральными Законами, нормативно-правовыми актами и др.
- анализ состояния соблюдения санитарных правил в ГБДОУ и анализ причин допущенных нарушений требований СанПин;

1.6. Осуществление контроля в организации определяют следующие документы:

- настоящее Положение;
- должностные инструкции руководителей и специалистов;
- План работы по осуществлению производственного контроля;
- Приказ по организации и осуществлению производственного контроля

1.7. Производственный контроль за соблюдением требований ПБ и санитарных правил в организации осуществляют: заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством, диетсестра, заместитель заведующего по УВР.

1.8. Ответственность за организацию и осуществление Производственного контроля несут руководитель, а так же лица, на которых возложены обязанности производственного контроля.

1.9. Все обязанности по организации и осуществлению производственного контроля, указанные в настоящем Положении, должны быть выполнены независимо от количества лиц, занятых производственным контролем в организации.

II. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Обязанности заведующего

Функциональные обязанности заведующего организации состоят в том, чтобы постоянно осуществлять общее руководство организацией работ с соблюдением требований ПБ, санитарных правил и норм, создавать условия для выполнения работниками организации требований Федеральных Законов нормативно-правовых актов РФ.

В этих целях заведующий ГБДОУ обязан:

- издавать приказ по результатам осуществления производственного контроля с анализом причин выявленных нарушений, указанием мер и сроков по устранению выявленных нарушений, ответственных лиц за устранение нарушений;
- принимать меры воздействия к лицам, допустившим нарушения требований и поощрять лиц, создающих здоровые и безопасные условия труда, выполняющих требования ПБ;
- обеспечивать финансирование выполнения Мероприятий по обеспечению требований ПБ, СанПин, а также мероприятий по локализации и ликвидации аварий и их последствий;
- контролировать своевременное выполнение Мероприятий по обеспечению требований ПБ, СанПин и предписаний по вопросам их выполнения;
- утверждать должностные инструкции для руководителей и специалистов,

2.2. Обязанности заведующего хозяйством, заместителя заведующего по АХР.

Функциональные обязанности заместителя заведующего по АХР, заведующего хозяйством в области ПБ и требований СанПин состоят в том, чтобы обеспечить выполнение требований ПБ и СанПин и проведение контроля за соблюдением работниками требований ПБ и СанПин.

В этих целях заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством обязан:

- анализировать причины нарушений требований ПБ и СанПин (при их наличии) и давать предложения руководителю организации о принятии мер к лицам, виновным в допущенных нарушениях;
- запрещать работу, если выявлены нарушения требований ПБ, которые могут привести к аварии, нанести ущерб окружающей среде или представляют угрозу жизни и здоровья работников.
- лично контролировать состояние ПБ и требований СанПин при проведении комплексных проверок объектов;
- контролировать своевременность выполнения предписаний территориальных органов исполнительной власти;
- организовывать внедрение новых технологий и нового оборудования, совершенствующих условия по соблюдению требований ПБ и СанПин;
- организовывать информирование работников об изменениях требований ПБ, СанПин;
- организовывать контроль за:
 - а) соблюдением требований ПБ и СанПин;
 - б) устранением причин возникновения аварий, инцидентов, несчастных случаев;
 - в) своевременным проведением диагностики, необходимых испытаний, освидетельствований, ремонтов, проверок сооружений, технических устройств и средств измерений;
- организовывать разработку инструкций;
- проводить инструктажи по ОТ, противоаварийные тренировки.
- организовывать работу по подготовке к аттестации работников в области ПБ, СанПин;
- разрабатывать "План работ по осуществлению производственного контроля" и "Мероприятия по обеспечению требований ПБ".

III. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

Работники, ответственные за осуществление производственного контроля имеют право:

- осуществлять свободный доступ на производственные объекты в любое время суток;
- знакомиться с документами, необходимыми для оценки состояния организации;
- участвовать в деятельности комиссии по расследованию причин аварий, инцидентов и несчастных случаев на производственных объектах;
- вносить предложения о поощрении работников, принимающих участие в разработке и реализации мер по повышению безопасности.

IV. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ, УСТРАНЕНИЯ НАРУШЕНИЙ, ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ.

Организация определяет этот порядок и на его основании разрабатывает форму Плана работ по осуществлению производственного контроля за соблюдением требований ПБ и СанПин. Все мероприятия плана оформляются в виде контрольного листа выполнения программы производственного контроля.