

П Р И К А З

от 30.08.2023

№ 35п3

«Об организации дополнительных образовательных услуг»

На основании анализа запросов родителей воспитанников в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», в соответствии с Уставом ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2023 № 14-рп «Об утверждении концепции по внедрению персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге», Распоряжением Комитета по образованию от 10.08.2023 № 1034-р «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственных услуг», Распоряжением Комитета по образованию от 16.08.2023 № 1064-р «Об утверждении порядков формирования реестра исполнителей образовательных услуг, реестра сертификатов, реестра образовательных программ...», решением Педагогического Совета ОУ (протокол от 30.08.2023 № 1)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в 2023-2024 учебном году в ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга дополнительные образовательные услуги в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Возлагаю на заведующего Губичеву Т.А. функции ответственного за организацию дополнительных образовательных услуг, на администратора ПУ Сумарокову А.А., функции контроля за качеством их предоставления, а также:

2.1 обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых дополнительных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание дополнительных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных образовательных услуг;
- перечень дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- расписание проведения дополнительных образовательных услуг; порядок оказания дополнительных образовательных услуг и их оплаты

2.2 предоставление по требованию потребителей:

- Устава ГБДОУ;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность; адресов и телефонов Учредителей;
- образцов договоров с родителями (законными представителями); программ и планирования видов деятельности, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договорам, сведений, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительной образовательной услуги.

3. Утвердить перечень дополнительных образовательных услуг по состоянию на 01.09.2023. В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

4. Утвердить расписание проведения образовательной деятельности в порядке оказания дополнительных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году по состоянию на 01.09.2023.

В случае внесения изменений расписание подлежит повторному утверждению.

5. Разрешить работу по оказанию дополнительных образовательных услуг:

- «Академия успеха» с 01.09.2023 по 31.05.2024,
- «Английские ступеньки» с 01.09.2023 по 31.05.2024,
- «Ритмическая пластика» с 01.10.2023 по 31.05.2024,
- «Здоровячок» с 01.10.2023 по 31.05.2024,
- «Ментальная арифметика» с 01.10.2023 по 31.05.2024,
- «Познавайка» с 01.10.2023 по 31.05.2024,
- SAND-ART «Магия песка» с 01.10.2023 по 31.05.2024,
- «Волшебные сказки у камина» с 01.10.2023 по 30.12.2023
- «Самоделкин» с 01.10.2023 по 30.12.2023

6. Утвердить список воспитанников дополнительных образовательных услуг.

7. Утвердить план работы педагогов с родителями по дополнительным образовательным услугам.

8. Утвердить нагрузку на неделю по дополнительным образовательным услугам.

9. Утвердить план контроля за дополнительными образовательными услугами.

10. Утвердить график функционирования помещений во время проведения дополнительных образовательных услуг.

11. Нижеперечисленных работников ГБДОУ принять на работу по совместительству (внутреннее, внешнее совместительство) как педагогов дополнительного образования по обучению воспитанников по дополнительным программам в дополнительное от основной работы время с ежемесячной корректировкой учебной нагрузки :

ФИО.	По должности	Наименование программы	Количество занятий в неделю/месяц
Михалева Е.В.	педагог дополнительного образования	Ритмическая пластика	1/4
Халмерзаева Р.Р.	педагог дополнительного образования	ГИСА «Здоровячок»	1/4
Григорьева Ю.Г.	педагог дополнительного образования	«Ментальная арифметика»	1/4
Рябова Е.В.	педагог дополнительного образования	«Ментальная арифметика»	1/4
Дядькина И.А.	педагог дополнительного образования	SAND-ART «Магия песка»	1/4
Буянова О.В.	педагог дополнительного образования	«Познавайка»	1/4
Романенкова К.С. Русских О.А.	педагог дополнительного образования	«Английские ступеньки»	1/4 2/8
Ходюшина С.С. Романенкова К.С. Рябова Е.В. Разоренова С.Н. Кокорина А.В.	педагог дополнительного образования	«Академия успеха»	2/8
Садовая С.С.	педагог дополнительного образования	«Волшебные сказки у камина»	2/8
Донорская Е.А.	педагог дополнительного образования	«Самodelкин»	2/8

12. Установить оплату за кружки:

Ритмическая пластика-1000 руб. в месяц.

«Здоровячок» - 1000 руб. в месяц.

«Ментальная арифметика» - 3500 руб. в месяц.

SAND-ART «Магия песка» - 1000 руб. в месяц.

«Познавайка» - 1000 руб. в месяц.

«Английские ступеньки» - 2600 руб. в месяц.

«Академия успеха», «Английские ступеньки» - 5000 руб. в месяц (младший возраст),

«Академия успеха», «Английские ступеньки» - 6000 руб. в месяц (старший возраст).

«Волшебные сказки у камина» - оплата сертификатом ПФДО.

«Самodelкин» - оплата сертификатом ПФДО.

13. Перерасчет за пропущенные занятия осуществляется на основании договора с родителями.

14. Должностным лицам, ответственным за организацию дополнительных образовательных услуг:

14.1 заведующему Губичевой Т.А.:

Заключить договора с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

Оформить правовые отношения с лицами, предоставляющими дополнительные

платные образовательные услуги на основании трудовых договоров.

14.2 Администратору ПУ Сумароковой А.А.:

- Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.
- Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительных образовательных услуг.
- Вести документацию по дополнительным образовательным услугам.
- Контролировать исполнение педагогами дополнительного образования должностных инструкций, инструкций по технике безопасности и т.д.
- Контролировать соответствие проводимых занятий педагогов дополнительного образования с календарно-тематическим планом.
- Составлять расписания занятий по платным образовательным услугам и контролировать их осуществление в соответствии с расписанием.
- Осуществлять развитие учебно-материальной базы ОУ.
- В информационной системе «Новигатор»:
 - Внести дополнительную общеобразовательную программу ОУ, которая оплачивается сертификатом в Реестр.
 - В карточку программы внести сведения о программе.
 - В режиме «Управление группами и заявками» создать группу, указать расписание, педагога, возраст, количество детей.
 - Открыть запись в группу.
 - Отслеживать как идет прием заявок.

14.3 Документоведу Ивановой А.А.:

- Ежемесячно вести учет за поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей обучающихся через отделения банка. Контролировать, чтобы оплату за предоставленные дополнительные платные услуги работники ОУ принимали только по безналичному расчету в сроки, определенные договором с Потребителем.
- Ежемесячно вести табеля учета рабочего времени дополнительных платных образовательных услуг, за фактически отработанное педагогами дополнительного образования время.
- Ежемесячно готовить списки детей для выписывания квитанций за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги.
- Своевременно предоставлять финансовую отчетность в Централизованную бухгалтерию.
- До 05 числа каждого месяца предоставлять заведующему ОУ отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.
- Осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг.

15. В смете предусмотреть договорную оплату труда (совмещение) уборщикам помещений Деминой В.В., Никаноровой Т.А. за уборку помещений после занятий по должности уборщик помещений по дополнительным образовательным услугам.

16. Оплату производить из ассигнований по 90 фонду согласно дополнительной тарификации, исходя из нагрузки и дополнительно доплатами, премиями к должностным окладам в % отношении от сбора согласно табелям посещения ДПУ и Положения «О

системе оплаты труда работников и порядке установления выплат компенсационного и стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат работникам ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга», Приказ от 13.10.2022 № 116.

17. Оплату сотрудникам, занятым в оказании услуг по сопровождению ДПУ, производить доплатами к должностным окладам согласно штатного расписания и Положения «О системе оплаты труда работников и порядке установления выплат компенсационного и стимулирующего характера из фонда надбавок и доплат работникам ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга» Приказ от 13.10.2022 № 116 из ассигнований по 90 фонду

18. Оформить правовые отношения с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, участвующими в организации и предоставлении дополнительных образовательных услуг на основании трудовых соглашений, при наличии таковых.

19. Оплату услуг заказчик производит путем перечисления денежных средств (наличных/безналичных) в безналичном порядке на счет ГБДОУ через отделения банка и/или за счет субсидии на возмещение затрат с использованием социальных сертификатов, поступивших за оказание дополнительной образовательной услуги.

20. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с Положением «О поступлении и расходовании внебюджетных средств государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 Московского района Санкт-Петербурга» Приказ от 13.10.2022 № 116п4.

21. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет заведующего образовательным учреждением.

22. Ежегодно, в срок до 20 апреля предоставлять для ознакомления родителей воспитанников отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных за счет предоставления ДПУ.

23. Назначить ответственными лицами за охрану жизни и здоровья воспитанников при реализации дополнительных образовательных программ:

Педагог дополнительного образования	Михалева Е.В.	Во время проведения дополнительной образовательной услуги «Ритмическая пластика» для детей от 3-7 лет.
Педагог дополнительного образования	Халмерзаева Р.Р.	Во время проведения дополнительной образовательной услуги «Здоровячок» для детей от 4-7 лет.
Педагог дополнительного образования	Григорьева Ю.Г.	Во время проведения дополнительной образовательной услуги «Ментальная арифметика» для детей от 5-7 лет.
Педагог дополнительного образования	Рябова Е.В.	Во время проведения дополнительной образовательной услуги «Ментальная арифметика» для детей от 5-7 лет.
Педагог дополнительного образования	Буянова О.В.	Во время проведения дополнительной образовательной услуги «Познавайка» для детей от 4-6 лет.
Педагог дополнительного образования	Романенкова К.С. Русских О.А.	Во время проведения дополнительной образовательной услуги «Английские ступеньки» для детей от 3-7 лет.
Педагог дополнительного образования	Дядькина И. А.	Во время проведения дополнительной образовательной услуги SAND-ART «Магия песка» для детей от 3-7 лет.
Педагог дополнительного образования	Ходюшина С.С. Романенкова К.С. Рябова Е.В. Разоренова С.Н. Кокорина А.В.	Во время проведения дополнительной образовательной услуги «Академия успеха» для детей от 5-7 лет.
Педагог дополнительного образования	Садовая С.С.	Во время проведения дополнительной образовательной услуги «Волшебные сказки у камина» для детей от 2-7 лет.
Педагог дополнительного образования	Донорская Е.А.	Во время проведения дополнительной образовательной услуги «Самodelкин» для детей от 5-7 лет.

Педагог дополнительного образования:

- Несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.
- В течение всего занятия находится с детьми, особое внимание уделяя профилактике детского травматизма. С этой целью добросовестно исполняет должностную инструкцию и инструкции по охране труда.
- Нельзя оставлять детей одних без присмотра, использовать в работе неисправное оборудование
- В случае неисправности оборудования немедленно сообщают заведующему хозяйством, делают запись в журнале 1 ступени по ОТ и прекращают работу на неисправном оборудовании.
- Перед началом занятий инструктируют детей по технике безопасности во время выполнения упражнений, следят за выполнением детьми упражнений в соответствии с техникой безопасности.
- На занятия и с занятий вести детей колонной, соблюдая правила безопасности на лестнице.
- Подготовку к занятиям проводить без нарушения режима дня. Не допускать увеличение длительности занятий, проведение дополнительных занятий сверх установленных санитарными нормами.
- При несчастном случае с ребенком, руководствоваться инструкцией № ИОТ-63 «При несчастных случаях с воспитанниками во время пребывания ребенка в детском саду». Неукоснительно соблюдать инструкцию, а также положение «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в детском саду» утвержденным Приказом от 13.10.2022 № 116п5.
- Знать и выполнять правила пожарной безопасности, эвакуации детей в случае пожара;
- Не отдавать детей родителям, находящимся в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения, поставить об этом в известность администрацию ДОУ; Не отдавать детей подросткам до 18 лет без предварительного заявления родителей, по согласованию с администрацией ДОУ;
- Не отдавать детей незнакомым лицам без предварительного заявления или звонка родителей с указанием фамилии, имени, отчества забирающего ребенка;
- Следить за тем, что предметы, опасные для жизни и здоровья детей, должны находиться в недоступных для детей местах;
- Для занятий использовать доступные для здоровья детей инструменты и материалы, осуществлять контроль за данной деятельностью, соблюдать технику безопасности;
- В случае травмы или ушиба ребенка педагог обязан немедленно поставить в известность администрацию ДОУ;
- При окончании занятия не оставлять детей одних без присмотра, сразу передать родителям или воспитателям;
- Не допускать нарушения режима дня, двигательного режима своей возрастной группы, требований санэпидрежима;
- Следить за своевременной подачей информации для родителей;
- Четко и аккуратно вести необходимую документацию:
 - журнал учета посещаемости детей;
- Не впускать в здание подозрительных лиц;

- Не поднимать подозрительные предметы;
- Не курить в помещениях ДОУ;
- Обо всех нарушениях сообщать администрации или в соответствующие организации;
- В назначенные сроки проходить медицинское обследование;
- Не оставляет на ночь окна открытыми и электроприборы включенными в эл. сеть; Следить за кранами водоснабжения на случай отключения воды;
- Строго выполняет «Правила внутреннего трудового распорядка».

24. Назначить ответственными лицами за техническую исправность оборудования и инвентаря кабинетов и зала, выделенных для реализации дополнительных образовательных услуг:

Наименование помещения, за которое возложена персональная	Должность	Ответственное лицо
Музыкальный зал	Педагог дополнительного образования	Михалева Е.В.
Музыкальный зал	Педагог дополнительного образования	Халмерзаева Р.Р.
Кабинет логопеда, кабинет	Педагог дополнительного образования	Григорьева Ю.Г.
Кабинет логопеда, кабинет	Педагог дополнительного образования	Рябова Е.В.
Кабинет	Педагог дополнительного образования	Дядькина И. А.
Кабинет	Педагог дополнительного образования	Буянова О.В.
Музыкальный зал	Педагог дополнительного образования	Русских О.А.
Группа № 8,6	Педагог дополнительного образования	Ходюпина С.С. Романенкова К.С. Рябова Е.В. Разоренова С.Н. Кокорина А.В.
Кабинет	Педагог дополнительного образования	Садовая С.С.
Музыкальный зал	Педагог дополнительного образования	Донорская Е.А.

Ответственному лицу за технически исправное состояние оборудования и инвентаря

кабинетов и залов, выделенных для реализации дополнительных образовательных услуг:

- Следить, чтобы оборудование и инвентарь участниками образовательных отношений использовался по назначению, в соответствии с целями и задачами образовательного процесса, образовательными программами, правилами пользования и соблюдения безопасности.
- Следить за соблюдением требований техники безопасности при работе с музыкальными центрами в музыкальном зале детского сада, а также соблюдением эстетического внешнего вида и отсутствия механических повреждений используемых пособий и атрибутов
- Следить, чтобы спортивное оборудование и инвентарь использовалось обучающимися организованно и под контролем ответственного лица.

Назначить ответственными лицами за использование оборудования, пособий, атрибутов и инвентаря:

Во время проведения занятий дополнительного образования	Педагог дополнительного образования в соответствии с должностной инструкцией	Михалева Е.В.
Во время проведения занятий дополнительного образования	Педагог дополнительного образования в соответствии с должностной инструкцией	Халмерзаева Р.Р.
Во время проведения занятий дополнительного образования	Педагог дополнительного образования в соответствии с должностной инструкцией	Григорьева Ю.Г.
Во время проведения занятий дополнительного образования	Педагог дополнительного образования в соответствии с должностной инструкцией	Дядькина И. А.
Во время проведения занятий дополнительного образования	Педагог дополнительного образования в соответствии с должностной инструкцией	Буянова О.В.
Во время проведения занятий дополнительного образования	Педагог дополнительного образования в соответствии с должностной инструкцией	Романенкова К.С. Русских О.А.
Во время проведения занятий дополнительного образования	Педагог дополнительного образования в соответствии с должностной инструкцией	Ходюшина С.С. Романенкова К.С. Рябова Е.В. Разоренова С.Н. Кокорина А.В.
Во время проведения занятий дополнительного образования	Педагог дополнительного образования в соответствии с должностной инструкцией	Садовая С.С.
Во время проведения занятий дополнительного образования	Педагог дополнительного образования в соответствии с должностной инструкцией	Донорская Е.А.

Ответственные лица за использование оборудования и инвентаря обязаны:

- Проверить состояние оборудования до начала использования.
- Обеспечить доступ к оборудованию обучающихся, прошедших инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале регистрации инструктажей.
- Обеспечить безопасность пользования оборудованием при выполнении учебных заданий, очередность пользования оборудованием.
- Не допускать к пользованию оборудованием и инвентарем посторонних лиц, а также обучающихся, если тема занятия не предполагает пользования данным оборудованием или инвентарем.
- По окончании занятия проверить состояние оборудования (инвентаря).
- В случае выявления неисправностей ответственное лицо за использование оборудования и инвентаря должен незамедлительно принять меры по устранению неисправности
- не допускать обучающихся к неисправному оборудованию и инвентарю, в целях обеспечения безопасности участников образовательного процесса.

Обучающийся обязан:

- Не приступать к пользованию оборудованием без прохождения инструктажа по охране труда, а также без разрешения ответственного лица (педагога дополнительного образования).
- Не нарушать правил техники безопасности и дисциплины во время использования оборудования и инвентаря.
- Пользоваться оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями и инструкциями ответственного лица (педагога дополнительного образования). Немедленно прекратить пользование оборудованием (инвентарем) по требованию ответственного лица (педагога дополнительного образования).
- При обнаружении неисправности оборудования немедленно сообщить ответственному лицу (педагогу дополнительного образования).

Пользование обучающимися оборудованием и инвентарем осуществляется:

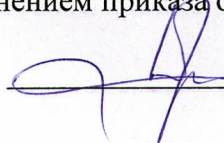
- Во время, отведенное в расписании занятий

Перечень технических средств, используемых для проведения дополнительных образовательных услуг

№ п/п	Наименование
1	Электронное пианино CASIO Privia Px-560m
2	Музыкальный центр Sony MHC-GZR9D
3	Колонки Panasonic
4	Телевизор LG 42LA620V
5	Ноутбук hp Pavilion 15-n071sr
6	Экран
7	Проектор Epson EMP-1700

25. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т. А. Губичева