

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
196233, г. Санкт-Петербург, внутригородская территория города федерального значения муниципальный округ
Гагаринское, проспект Витебский, дом 79, корпус 2, литера А
Тел. (812) 727-01-00

П Р И К А З

от 30.08.2023

№ 42

«О назначении лица, ответственного за обеспечение доступности учреждения»

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и в целях обеспечения доступности учреждения для маломобильных групп и инвалидов

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов организации социального обслуживания ГБДОУ детский сад №40 Московского района Санкт-Петербурга и предоставляемых услуг и на основании Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации инструктирования специалистов государственных образовательных учреждений по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» № 1090-р от 08.04.2016г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работы по обеспечению доступности для лиц с ОВЗ объектов и услуг в сфере образования заведующего хозяйством Васильеву Т.Ф.;
 - Васильевой Т.Ф., заведующему хозяйством обеспечить доступность путей движения внутри учреждения.
 - Садовой С.С., педагогу-психологу, обеспечить информационную доступность (на сайте образовательного учреждения).
 - Васильевой Т.Ф., заведующему хозяйством, провести инструктаж вновь принятых сотрудников.
 - Васильевой Т.Ф., заведующему хозяйством, обеспечить доступность для инвалидов объектов и услуг, сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения, самостоятельного передвижения, и оказание им помощи.
2. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в организации, организации работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов в структурных подразделениях организации на следующих сотрудников:
- заведующего хозяйством Васильеву Т.Ф.
3. Заведующему хозяйством, Васильевой Т.Ф., обеспечить контрастную маркировку на ступеньках и дверях: маркировка должна быть как на входных ступеньках на нижней и верхней, так и внутри здания (для удобства ориентирования слабовидящих людей на каждом лестничном марше по краю первой ступени и последней должна быть выполнена контрастная полоса

- желтого цвета);
4. Обеспечить (по возможности) наличие информационных предупреждающих знаков.
 5. Ответственных лиц ознакомить с «Должностной инструкцией ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности», «Должностной инструкцией ответственного за организацию приема, сопровождения и обслуживания всех категорий инвалидов и других маломобильных групп населения»
 6. Актуализировать Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры и Анкету по определению доступности объекта социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения.
 7. Контроль оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 40



Т.А.Губичева