

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЯ ПО ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА ПОРТАЛЕ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»



**1**  
АВТОРИЗОВАТЬСЯ ИЛИ ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ  
НА ПОРТАЛЕ [DOPBR.PETERSBURGEDU.RU](http://DOPBR.PETERSBURGEDU.RU)  
(ИЛИ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ)



**2**  
ЗАПОЛНИТЬ  
ЛИЧНЫЙ  
ПРОФИЛЬ

- НАЖАТЬ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»
- НАЖАТЬ КНОПКУ «РЕДАКТИРОВАТЬ»
- ЗАПОЛНИТЬ СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ
- НАЖАТЬ КНОПКУ «СОХРАНИТЬ»



**3**  
ЗАПОЛНИТЬ  
СВЕДЕНИЯ  
О ДЕТЯХ

- НА СТРАНИЦЕ «ЛИЧНЫЙ ПРОФИЛЬ»  
НАЙТИ ПОДРАЗДЕЛ «МОИ ДЕТИ»
- НАЖАТЬ КНОПКУ «ДОБАВИТЬ»
- ЗАПОЛНИТЬ СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ
- НАЖАТЬ КНОПКУ «СОХРАНИТЬ»



**4**  
ВЫБРАТЬ  
КРУЖОК  
ИЛИ СЕКЦИЮ

- МЕНЮ – ВСЕ КРУЖКИ И СЕКЦИИ
- УСТАНОВИТЬ ДВЕ ГАЛОЧКИ «ЭЛЕКТРОННАЯ ЗАПИСЬ  
НА ПРОГРАММУ» И «ЕСТЬ МЕСТА»
- ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФИЛЬТРЫ ДЛЯ ПОИСКА
- ВЫБРАТЬ КРУЖОК ИЛИ СЕКЦИЮ



**5**  
ПОДАТЬ  
ЗАЯВКУ

- НАЖАТЬ КНОПКУ «ЗАПИСАТЬСЯ»
- В СПИСКЕ ГРУПП НАЖАТЬ КНОПКУ «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ»  
ИЛИ «ПОДАТЬ ЗАЯВКУ В ЛИСТ ОЖИДАНИЯ»
- ВЫБРАТЬ РЕБЕНКА
- ПРИКРЕПИТЬ ДОКУМЕНТЫ К ЗАЯВКЕ
- НАЖАТЬ КНОПКУ «ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ»



**6**  
ОТСЛЕДИТЬ  
РЕЗУЛЬТАТ

- НАЖАТЬ «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ»
- ВЫБРАТЬ «ЗАЯВКИ»
- НА ВКЛАДКЕ «ПРОГРАММЫ»  
НАЙДИТЕ ПОДАННУЮ ЗАЯВКУ
- ПРОВЕРЬТЕ СТАТУС