

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 13.10.2022

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
_____ Т.А.Губичева
Приказ от 13.10.2022 № 116

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

**государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 40 Московского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 1.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности;
- 1.3. Педагогический совет Образовательного учреждения является коллегиальным органом управления;
- 1.4. Коллегиальный орган управления Образовательным учреждением создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе, утверждаемым руководителем Образовательного учреждения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива Образовательного учреждения.
- 1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - рассмотрение и принятие образовательных программ;
 - принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и взаимоотношения участников образовательного процесса в Образовательном учреждении;
 - рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
 - рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. В Педагогический совет входят руководитель Образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 3.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.

3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

3.7. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Образовательного учреждения. В случае необходимости созывается внеочередное заседание Педагогического совета

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ГБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих заседаниях Педагогического совета

3.10. Заведующий Образовательного учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному решению.

3.11. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета Образовательного учреждения оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Регистрации протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4.4. Регистрации протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

