

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
196233, г. Санкт-Петербург, внутригородская территория города федерального значения муниципальный округ
Гагаринское, проспект Витебский, дом 79, корпус 2, литера А
Тел. (812) 727-01-00

П Р И К А З

от 30.08.2023

№ 50

**«Об организации режима
антитеррористической безопасности
на 2023-2024 уч. год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму, а также в целях исполнения плана мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности, проверки готовности образовательного учреждения к проведению мероприятий по обеспечения безопасности образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ: В целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса в ГБДОУ № 40 и на его территории.

1. Установить режим антитеррористической безопасности в ГБДОУ № 40 на 2020/2021 учебный год:

1.1. Возложить ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции на заведующего хозяйством Васильеву Т.Ф.

1.2. Всем сотрудникам усилить бдительность, укреплять правопорядок, общественную безопасность в ГБДОУ № 40 и на территории учреждения, соблюдать пропускной режим в ГБДОУ.

- допуск посетителей в здание детского сада осуществлять с обязательной фиксацией в журнале посещений; (отв. охранник)

- систематически проводить обследование территории образовательного учреждения на предмет нахождения на территории посторонних предметов с обязательной фиксацией в журнале; (отв. уборщик территории, воспитатели всех возрастных групп)

- проверить на исправность систему видеонаблюдения, исправность замков, (отв. заведующий хозяйством Васильева Т.Ф.)

- **калитки и ворота в течение учебного дня (с 10.30 до 15.00) должны быть закрыты;** (отв. охранник, воспитатели групп)

- в случае возникновения угрозы безопасности следует незамедлительно воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации (далее - КТС) согласно инструкции по правилам использования КТС.

- всем сотрудникам производить ежедневный осмотр помещений, с произведением записей в специальном журнале.

- обеспечить контроль за вносимыми (ввозимыми) в ДОУ предметами ручной клади, грузами.

- в случае выявления брошенного транспорта, находящегося вблизи дошкольного образовательного учреждения, информировать администрацию ГБДОУ.

- обо всех вызывающих подозрение фактах и действиях при выявлении нахождения на объектах неустановленных лиц и иных угрозах необходимо незамедлительно сообщить администрации ГБДОУ, в правоохранительные органы и в отдел образования администрации.

1.3. Всем сотрудникам ГБДОУ бдительными к посторонним лицам, приходящим в детский сад. Спросить: кто вы, куда идете, проводить к кому пришли. Обратить внимание, что у постороннего в руках, постараться запомнить внешность.

2. Активизировать проведение целенаправленных антитеррористических мероприятий, усилить воспитательную работу среди детей и просветительскую работу среди родителей по данному вопросу.

- провести мероприятия в целях напоминания воспитанникам и родителям о необходимости соблюдения бдительности, порядка при возникновении чрезвычайных ситуаций

- провести в группах беседы с родителями по вопросам охраны жизни и здоровья детей, о недопущении хранения на территории детского сада самокатов, велосипедов, колясок.

- провести с детьми урок безопасности, рассмотреть вопросы безопасности.

Ответственный старший воспитатель Сумарокова А.А.

2.1. Воспитателям двери в групповых помещениях первого этажа закрывать после ухода детей на прогулку и после их возвращения в группу. Ответственные воспитатели.

2.3. Усилить меры безопасности во время проведения массовых мероприятий. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с заведующим ГБДОУ. На время массового мероприятия назначить ответственного за пропускной режим в детский сад. Ответственные воспитатели, специалисты, помощники воспитателя.

3. Контролировать ведение журнала, ежедневную регистрацию результатов обхода помещений ГБДОУ и территории. Ответственный заведующий хозяйством – Васильева Т.Ф.

3.1. Обеспечить контролируемый въезд автотранспорта на территорию проезд на территорию образовательного учреждения (допускается только для специализированного транспорта). Ответственный заведующий хозяйством – Васильева Т.Ф., повар Игнатьева Е.В.

3.2. Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории учреждения. Ответственный заведующий хозяйством – Васильева Т.Ф.

3.3. Усилить контроль по ограничению доступа посторонних лиц, не связанных с образовательным процессом, в здание ГБДОУ. Категорически запретить вход посторонним лицам с целью реализации товаров. Ответственный заведующий хозяйством – Васильева Т.Ф. и воспитатели групп

3.4. Закрыть все служебные помещения, доступ в них разрешается только сотрудникам ГБДОУ в соответствии с графиком их работы. Ответственный заведующий хозяйством – Васильева Т.Ф. и лица служебных помещений.

3.5. Своевременно обеспечивать открытие запасных выходов из ГБДОУ. Ответственный заведующий хозяйством – Васильева Т.Ф. и воспитатели групп.

3.6. Производить проверку помещений учреждения, подвала с целью обнаружения подозрительных предметов в виде коробок, свертков, мешков, портфелей бесхозно оставленных в ГБДОУ или на территории учреждения. Ответственные все сотрудники.

3.7. В случае обнаружения подозрительных бесхозных предметов, а также поступления сообщений о предполагаемом взрывном устройстве незамедлительно провести эвакуацию детей и сотрудников на безопасное расстояние и действовать по инструкции. Ответственные все сотрудники

4. При возникновении чрезвычайных ситуаций возложить ответственность за эвакуационные выходы при эвакуации воспитанников и работников ГБДОУ

по адресу: Витебский пр.79, корп.2, литера А

Выход из группы – помощники воспитателей

Выход из пищеблока – повар Игнатьева Е.В.

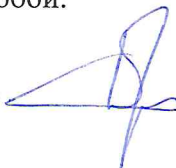
Выход из прачечной – машинист по стирке и ремонту спецодежды Карташова Л.А.

5. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников ГБДОУ в повседневной жизни заведующего хозяйством – Васильеву Т.Ф.

- Проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками.
- Утвердить план мероприятий предупредительного характера по обеспечению безопасности на 2023-2024уч.год (согласно приложению Приложение 1.)
- Утвердить перечень мероприятий в период возможной угрозы (согласно приложению № 2).

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 40



Т.А.Губичева