

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 13.10.2022

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
_____ Т.А.Губичева
Приказ от 13.10.2022 № 116

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО ОТЧЕТА

Санкт-Петербург
2022г.

Об организации и проведении публичного отчета

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении публичного отчета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании (ч.1.ст.29.) и нормативными актами Письмо Минобрнауки России от 28 октября 2010 г. № 13-312,

Письмо Минобрнауки России от 3 апреля 2015 г. № АП-512/02.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Публичный отчет - ежегодный аналитический публичный отчет ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга перед общественностью, обеспечивающий информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, особенности, порядок подготовки и распространения публичного отчета Учреждения (далее – Публичный отчет), основные требования к Публичному отчету, а также источники информации и структуру Публичного отчета.

2. Основные цели Публичного отчета

Основными целями Публичного отчета являются:

- обеспечение прозрачности функционирования Учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;
- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности.

3. Особенности Публичного отчета

Публичный отчет характеризуется следующими особенностями:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления Публичного отчета (раз в год).

4. Порядок подготовки и распространения Публичного отчета

4.1. Решение о подготовке Публичного отчета принимается руководителем Учреждения.

4.2. Локальный нормативный акт Учреждения, регламентирующий подготовку Публичного отчета к публикации, включает следующие основные позиции:

- утверждение состава рабочей группы по подготовке Публичного доклада;
- утверждение сетевого графика подготовки и обработки необходимых для доклада данных, графика обсуждения и доработки проекта доклада по результатам обсуждения;
- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного отчета.

4.3. Основными информационными каналами для публикации Публичного отчета являются:

- официальный сайт ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга

4.4. Публичный отчет подлежит утверждению руководителем Учреждения по согласованию с общим собранием работников учреждения

4.5. Публичный отчет подлежит опубликованию не позднее 1 сентября отчетного года.

5. Требования к Публичному докладу

Основными требованиями к информации, включаемой в Публичный отчет, являются:

актуальность - соответствие информации интересам и информационным потребностям целевых групп, содействие принятию решения в сфере образования;

достоверность – точность и обоснованность информации, наличие ссылок на источники первичной информации;

необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить обоснованию или иллюстрации тезисов и положений Публичного отчета, дополнительная информация может быть приведена в приложении;

аналитический характер информации – информация должна основываться на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Учреждения;

доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей;

объём печатного издания Публичного отчета должен превышать 2, 5 печатных листов (без учёта приложений).

6. Источники информации для Публичного отчета

Основными источниками информации для Публичного отчета являются:

- государственная статистическая отчётность сферы образования и смежных областей,
- данные внутреннего мониторинга Учреждения.

7. Структура Публичного отчета

Структура Публичного отчета включает основные разделы следующего содержания:

Название раздела Публичного отчета	Содержание раздела Публичного отчета
1. Общая характеристика Учреждения	Тип, вид, статус Учреждения, лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация; режим работы; структура и количество групп, количество мест и воспитанников, наполняемость групп, наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей; основные позиции Программы развития Учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчётном году); структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц; органы государственно-общественного управления; наличие сайта Учреждения, контактная информация.
2. Особенности образовательного процесса	Содержание обучения обучающихся (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ, программы предшкольного образования, преемственность образовательных программ; развитие здоровьесберегающих технологий и здоровьесберегающей среды, программы, направленные на укрепление здоровья обучающихся, наличие инклюзивных программ, организация специализированной (коррекционной) помощи обучающимся, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.); дополнительные образовательные услуги, образовательные технологии и методы обучения, используемые в

	образовательном процессе; совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта, основные направления воспитательной деятельности, формы работы с родителями (законными представителями); характеристика внутренней системы оценки качества образования.
3. Условия осуществления образовательного процесса	Организация предметной образовательной среды; материальное оснащение (наличие специализированных помещений, оборудованных для определённых видов образовательной работы), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игровыми предметами, наличие детских библиотек, использование компьютеров в образовательной работе с детьми, условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организация питания и медицинского обслуживания, обеспечение безопасности жизни и деятельности обучающихся в здании Учреждения и на прилегающей территории; материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах, наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПин, спортивной площадки); наличие эколого-развивающего комплекса (уголки сада, поля, цветники); качество питания.
4. Кадровый потенциал	Количественный и качественный состав кадрового потенциала (административного, педагогического, обслуживающего); соотношение обучающихся и сотрудников, обучающихся и административного персонала, обучающихся и педагогов, обучающихся и обслуживающего персонала; система повышения квалификации; развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах); награды, звания, заслуги; вакансии.
5. Результаты деятельности Учреждения	Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом; участие в сопоставительных исследованиях различного уровня, образовательные результаты (результаты мониторинговых исследований качества обучения регионального и муниципального уровней, результаты внутренней оценки качества образования); достижения обучающихся в федеральных, региональных, муниципальных конкурсах, соревнованиях, акциях, движениях и т.п., оценки и отзывы потребителей образовательных услуг, информация СМИ о деятельности Учреждения.

6. Социальная активность и внешние связи Учреждения	Партнёры, спонсоры Учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает Учреждение, проекты и мероприятия, реализуемые с участием профессионального сообщества, творческой интеллигенции, общественных объединений, социальных партнёров Учреждения; проекты и программы, поддерживаемые партнёрами, спонсорами, фондами; участие Учреждения в сетевом взаимодействии, членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.
7. Финансово-экономическая деятельность	Годовой бюджет, распределение средств бюджета Учреждения по источникам их получения, направление использования бюджетных средств, расходы на одного обучающегося в динамике, внебюджетная деятельность; наличие фонда поддержки Учреждения, объём средств фонда, структура доходов и расходов фонда, наличие и стоимость дополнительных платных услуг; льготы для отдельных категорий обучающихся и условия их получения
8. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация о принятых решениях в течение отчётного периода по итогам общественной оценки деятельности Учреждения, реализация принятых решений.
9. Меры по развитию Учреждения	Принятые меры по развитию Учреждения в рамках федеральных, региональных, муниципальных программ развития, их ожидаемая и фактическая результативность; итоги реализации Программы развития Учреждения за отчётный год, задачи реализации Программы развития Учреждения на следующий год, планируемые структурные преобразования в Учреждении; программы, проекты, конкурсы, технологии, которые Учреждение планирует реализовать в предстоящем году.