

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №40  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому  
развитию детей Московского района Санкт-Петербурга

**П Р И К А З**

от 25.09.2017г.

№ 83

**О назначении ответственных за организацию питания  
в 2017 – 2018 учебном году**

В целях улучшения организации питания воспитанников ГБДОУ № 40, охраны их здоровья

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию питания в ГБДОУ заместителя заведующего по АХЧ Васильеву т.Ф., за забор пробы 48 часов, Медицинскую сестру Халмерзаеву Р.Р.

• Закрепить за лицом, ответственным за питание следующие функциональные обязанности:

- Организовать в ГБДОУ № 40 постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством приготовления пищи, закладкой продуктов, выходом готовой продукции.
- Знакомить родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях с состоянием питания в детском саду.
- Не допускать исправлений в ведении документации по питанию.
- Не допускать расхождений количества детей в детском саду с количеством обозначенном меню-требованием на выдачу продуктов питания. (допустимое разногласие (+), (-) 3 человека.
- Не предоставлять (обед из 3 блюд сотрудникам не стоящим на питании).
- Осуществлять контроль за наличием подписей воспитателей в журнале
- Своевременно сдавать отчеты по остаточному количеству продуктов в продуктовой кладовой на 1 число следующего месяца в бухгалтерию.
- Своевременно сдавать меню-требование в бухгалтерию.

1.2 Назначить ответственными по контролю за закладкой продуктов :

Понедельник- Бехтерева Г.И., воспитатель

Вторник- Воронова Т.А., воспитатель

Среда- Сергеева Л.А., воспитатель

Четверг-Князева С.А., воспитатель

Пятница- Чурсина Е.В., воспитатель

3. Для контроля за организацией качества питания, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания создать **Совет по питанию** в составе:

Председатель Совета:

- Заведующий ГБДОУ 40 – Губичева Т.А.

Члены Совета:

- Шеф повар – Игнатьева Е.В.
- Заместитель заведующего по АХЧ – Васильева Т.Ф.
- Медицинская сестра – Халмерзаева Р.Р.
- Повар- Попова Т.С.
- От родительской общественности – Амасовская Ю.Б.

Основание: Протокол родительского собрания № 1от 21.09.2017

2. Вменить в обязанности членам Совета по питанию:

- изучение нормативных документов по организации питания детей в дошкольном учреждении;
- контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания;

- контроль за качеством приготовления пищи;
- контроль порций меню-раскладке;
- контроль за культурой приема пищи;
- Оформление информации для родителей по организации детского питания в дошкольном учреждении и в домашних условиях;
- информирование родителей о процессе питания в детском саду на родительских собраниях.

3. Организовать проведение заседаний по утвержденному плану работы Совета по питанию.

4. Создать **бракеражную комиссию** в составе:

- Заведующий ГБДОУ № 40 Губичева Т.А. – председатель комиссии;
- Зам.зав. по АХЧ Васильева Т.Ф. – член комиссии;
- Медицинская сестра Халмерзаева Р.Р. – член комиссии

5. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:

- Осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачественностью готовой продукции.
- Проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче.
- Проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.

6. Утвердить планы работы комиссий на учебный год.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 40 \_\_\_\_\_ Т.А.Губичева

С приказом ознакомлены: