



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №40
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому
развитию детей Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 40
Протокол № 2 от 15.12.2015

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 40
Е.А. Лубичева
Приказ № 106 от 15.12.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) федеральных государственных образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги

Санкт-Петербург
2015г.

Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,

осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) федеральных государственных образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги

1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее также – обучающиеся), в соответствии с П.3 ст. 35 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", п. 19, абз. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17
2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) федеральных государственных образовательных стандартов в ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 40), относятся:
 - обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
 - обучающиеся, осваивающие основные программы профессионального обучения.
3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в методическом кабинете ГБДОУ № 40 учебники и учебные пособия при их наличии и достаточном количестве экземпляров на определенный срок, как правило, до одного года. Методички, учебные тетради и иные учебные принадлежности не предусмотренные перечнем учащиеся и/или их родители (законные представители) приобретают самостоятельно;
4. Списки учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся педагогами данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
5. Обеспечение учащихся методических пособий осуществляется коллективным способом через методический кабинет ГБДОУ № 40. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в методический кабинет ГБДОУ № 40.
6. За каждый полученный учебник и учебное пособие педагоги расписываются на специальной книге регистрации по учету и выдаче учебных пособий.
7. При получении учебника или учебного пособия педагог обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом заместителя заведующего по воспитательной работе.
8. Обучающиеся и педагоги обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку. Обучающиеся обязаны возвращать учебники и учебные пособия в опрятном виде, электронные пособия в исправном виде. В случае необходимости их ремонтируют (подклеивают, подчищают). В случае порчи или утери учебников обучающиеся должны возместить их новыми или равноценными по согласованию с руководителем ГБДОУ № 40.
9. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из фонда ГБДОУ № 40.
10. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:
 - получать информацию о наличии в методическом кабинете учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
 - получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
 - работать в методическом кабинете с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.
11. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в методический кабинет в установленные сроки.