



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №40  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому  
развитию детей Московского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 40  
Протокол № 2 от 15.12.2015



**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 40  
Т.А.Губичева  
Приказ № 112 от 15.12.2015

с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 40  
Московского района  
Санкт-Петербурга,  
протокол от 14.12.2015 года № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся

Санкт-Петербург  
2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основании перевода, отчисления обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №40 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок перевода, отчисления и восстановления) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 40 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Порядок перевода и отчисления в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга (далее ОО), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17 декабря 2009 года; Федеральным законом от 19.02.1995 №4528-1 «О беженцах»; Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»; Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; Распоряжением Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 3 августа 2015 г. № 3748 – р « Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт – Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт – Петербурга», Уставом ОО.

### 2. Перевод из ОО

2.1. Перевод обучающихся из ОО осуществляется на период приостановления деятельности ОО в летний период по графику, утвержденному Учредителем, в «дежурный» детский сад в шаговой доступности по отношению к ОО.

2.1.1. В случае перевода ребенка на летний период в «дежурный» детский сад родители (законные представители) ребенка оформляют с руководителем этой образовательной организации отношения в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с предоставлением документов, указанных в п. 9, п. 16 данного приказа.

2.1.2. Основанием для перевода ребенка в «дежурный» детский сад является приказ руководителя ОО о переводе на летний период.

2.2. Перевод ребенка в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод ребенка в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2.2.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала оказания государственной услуги, является личное обращение заявителя на Портал или в СПб ГКУ "МФЦ" с заявлением о переводе.

2.2.3. Для постановки ребенка на учет по переводу заявитель заполняет заявление согласно приложению N 5 к Административному регламенту (с приложением можно ознакомиться на сайте gov.spb.ru, detsad-40.ru) на основании документов, указанных в пункте 2.7.1 Административного регламента:

Документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта; паспорт иностранного гражданина; свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца; иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством; документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина; документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка); документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданные не на территории Санкт-Петербурга; представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор); документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга: свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации, республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан; удостоверение гражданина Республики Узбекистан; паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства; документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОО (при наличии); заключение ПМПК для постановки ребенка на учет, перевода ребенка в ОО (в группу комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности)(2); документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), в случае если ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют не ГКУ ЖА; Для зачисления в ОО (при подаче документов в ОО) дополнительно предоставляется медицинская справка по форме 026/у-2000 (для поступающих впервые в данную ОО).

Заявитель имеет право после получения уведомления о регистрации заявления о переводе внести в него изменения, указанные в пункте 3.1.2.2 Административного регламента: Изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ОО на более поздний; изменить ранее выбранный район Санкт-Петербурга с обязательным изменением ОО; изменить ранее выбранные ОО в данном районе Санкт-Петербурга; изменить ранее выбранную направленность группы; изменить или добавить сведения о преимущественном праве зачисления в ОО; изменить сведения о месте регистрации и месте жительства ребенка. Заявитель может внести изменения в заявление только по месту его первичной подачи в зависимости от способа подачи. Изменение фамилии, имени, отчества заявителя и ребенка, даты рождения ребенка, реквизиты удостоверения личности заявителя и ребенка родитель (законный представитель) ребенка подтверждает руководителю ОО соответствующими оригиналами документов при предъявлении в ОО направления.

После регистрации заявления о переводе в МАИС ЭГУ (МАИС ЭГУ - межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде), производятся действия согласно пунктам 3.1.3-3.1.7 Административного регламента: Подготовка и направление межведомственного запроса о предоставлении документов (информации), необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги заявителю. Зачисление ребенка в ОО

2.2.4. Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель ОО.

2.2.5. Результатом административной процедуры является изменение статуса заявления о переводе в МАИС ЭГУ.

2.2.6. Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление заявителя и приказ о зачислении ребенка в ОО.

2.2.7. Подача документов на перевод в Комиссию не является основанием для отчисления ребенка из ОО, которое он посещает.

3. Перевод из одной группы в другую внутри ОО.

3.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, в которой он находится один учебный год.

3.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по окончании изучения образовательной программы, соответствующей возрасту воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится. Руководитель ОО издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

3.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) при наличии положительного заключения заместителя заведующего по образовательной работе о возможности такого перевода.

4. Отчисление из ОО

4.1 Отчисление ребенка из ОО осуществляется при расторжении договора между ОО и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению Родителя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБДОУ, в т.ч. в случае прекращения деятельности ГБДОУ.
- по инициативе ГБДОУ взаимоотношения могут быть досрочно прекращены при нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ № 40, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги (уведомить родителей (законных представителей) в письменном виде в трехмесячный срок).

4.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ОО не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ОО (в произвольной форме). Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя.

4.3. При отчислении родители (законные представители) предоставляют руководителю ОО квитанцию об оплате за содержание ребенка в ОО, подтверждающую отсутствие задолженности по оплате за содержание воспитанника в ОО. Отчисление ребенка оформляется приказом руководителя ОО.

4.4. Личная медицинская карта ребенка передается родителю (законному представителю) ребенка под роспись о получении документа на руки.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ.

4.6. Личное дело ребенка с момента отчисления хранится в течение трех лет в архиве ОО

4.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

## 5. Порядок восстановления воспитанника ГБДОУ

5.1 Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Московского района Санкт-Петербурга согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления воспитанника в списках между ГБДОУ № 40 и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.