

ПАМЯТКА

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

1 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ

I ЭТАП 1.04-30.06 для детей:
- ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО
- ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ
ТЕРРИТОРИИ

II ЭТАП 6.07-5.09 для детей:
- НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ



«ГОСУСЛУГИ»



МФЦ

1. РЕГИСТРАЦИЯ И АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ
2. ЗАПОЛНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЫ ЗАЯВЛЕНИЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ИТОГАХ ПОДБОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЗАВЕДЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ИТОГАХ ПОДБОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

1. ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЕМ МФЦ
2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ Р/ЗП СЛЕДУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ:
- ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ
- СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА / ДОКУМЕНТ
ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ФАКТИЧЕСКОЕ ЖИТЕЛЬСТВО
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ИТОГАХ ПОДБОРА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЗАВЕДЕНИЯ



Р/ЗП РЕБЕНКА
ИМЕЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ
ОДНОВРЕМЕННО ПОДАТЬ
ЭЛЕКТРОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
В НЕКОТОРЫЕ ОУ ИЛИ 1 ДО СЗ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ
ТЕРРИТОРИИ

ПОСЕЖДЕНИЕ ДЕТЬМИ ЗАНЯТИЙ
! ПО ПОДГОТОВКЕ К ШКОЛЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ
ПРЕИМУЩЕСТВОМ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ




2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ОУ

Р/ЗП ПОЛУЧАЕТ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОУ С УКАЗАНИЕМ
ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

I ЭТАП
НЕ РАНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ**
С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА,
НО НЕ ПОЗДНЕЕ **45 РАБОЧИХ ДНЕЙ**
СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

II ЭТАП
НЕ РАНЕЕ **10 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА,
НО НЕ ПОЗДНЕЕ **45 РАБОЧИХ ДНЕЙ**
СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

-  СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА
-  ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОЖИВАНИЕ
РЕБЕНКА НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ
-  ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ
ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО (ПРИ НАЛИЧИИ)

! ЕСЛИ Р/ЗП НЕ ПОЛУЧИЛ ПРИГЛАШЕНИЕ,
ОН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

!
ДАТА И ВРЕМЯ
ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ
НЕ ЯВЛЯЕТСЯ КРИТЕРИЕМ
ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ
О ЗАЧИСЛЕНИИ
В ПЕРВЫЙ КЛАСС

+
Р/ЗП ИМЕЕТ
ПРАВО ПРИКРЕПИТЬ
ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ
ДОКУМЕНТОВ



ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ
ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ
ЛИЧНО Р/ЗП
В ОУ



Р/ЗП ОБЯЗАН
ПРЕДЪЯВИТЬ ДОКУМЕНТ,
УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ
ЛИЧНОСТЬ



!
ТРЕБОВАНИЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

3 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ
ПРИНИМАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУР 1 И 2



ЗАЧИСЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРИКАЗОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ**
ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ



УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ
3 РАБОЧИХ ДНЕЙ
ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ



ПРИКАЗЫ О ЗАЧИСЛЕНИИ
В ПЕРВЫЙ КЛАСС РАЗМЕЩАЮТСЯ
НА ИНФОРМАЦИОННОМ
СТЕНДЕ ОУ В ДЕНЬ
ИХ ИЗДАНИЯ

ПРИ ОТКАЗЕ Р/ЗП МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:

- В ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАЕТ РЕБЕНОК, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ В ОУ
- В РАЙОННУЮ КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ ДЛЯ РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ
ВОПРОСОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ИЛИ ВЫБОРА ОУ



С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ
НА СЛЕДУЮЩИХ САЙТАХ:



Р/ЗП



ОУ



МФЦ



«ГОСУСЛУГИ»