

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №40
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 13.10.2022

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
_____ Т.А.Губичева
Приказ от 13.10.2022 № 116

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 12.10.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении ДОУ
(логопедический пункт)**

Положение о структурном подразделении ДОУ

(логопедический пункт)

1. Общие положения

1.1. Логопедический пункт (далее - логопункт) является структурным подразделением и создаётся в соответствии с Уставом образовательного учреждения в целях своевременного выявления детей дошкольного возраста образовательного учреждения и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.2. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и образовательной программой образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи Постановление Главного Государственного Санитарного Врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28.
- Уставом ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга.

2. Основные задачи

2.1. -организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

-организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

-организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

-консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3. Порядок оказания логопедической помощи в Организации

3.1. Логопедическая помощь оказывается Организацией также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

3.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению 1 к Положению.

Срок хранения документов, регулирующих вопросы оказания логопедической помощи - три года с момента завершения оказания логопедической помощи. Документы хранятся в логопедическом кабинете.

3.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется штатным расписанием Организации, исходя из:

-количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума

(далее ППк) и (или) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТППК) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

3.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся приложения №2 и №3 к Положению) и заключения ТППК.

3.4.1. Зачисление на логопункт проводится по приказу заведующего образовательного учреждения в начале учебного года и в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.4.2. Отчисление детей проводится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по факту выбытия из образовательного учреждения;
- по факту устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления на логопункт.

Отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

Решением об устранении речевых нарушений является заключение ППк образовательного учреждения. ППк Организации действует на основании Положения о ППк, разработанного в соответствии с распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и утвержденного руководителем образовательной организации.

3.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников и с письменного согласия родителей (законных представителей) возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи.

В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение № 4 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

3.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТППК, ППк.

3.7. Решение о продлении срока оказания коррекционно-развивающей помощи обучающемуся принимается ТППК, ППк.

3.8. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) обучающегося может быть рекомендовано, обратиться в соответствующие

лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (неврологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения логопедического заключения.

3.9. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.

Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение № 5 к Положению).

3.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная и иная).

3.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
- информационных стендах.

3.13. Комплектование логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует логопункт из числа обучающихся 5-7 лет с нарушением речи. Возможно зачисление обучающихся из других детских садов Московского района Санкт-Петербурга при наличии свободных мест.

3.14. Преимущественным правом зачисления на логопункт пользуются дети в возрасте 6-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.15. Ответственность за комплектование логопункта возлагается на руководителя ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга.

4. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

4.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

4.2. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1). для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

(проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме подгрупповых и индивидуальных занятий);

2).при организации логопедической помощи детям раннего, младшего и среднего дошкольного возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

4.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

-индивидуальные 15 минут;

-подгрупповые для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

-для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

4.4. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

Для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) не более 12 человек.

5. Организация работы логопункта

5.1. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Ответственность перед руководителем ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся за организацию и результативность образовательного процесса в логопункте несёт учитель-логопед.

5.3. Срок коррекционного обучения ребенка на логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и составляет:

с фонетическим недоразвитием речи – до 6 месяцев;

с фонетическим недоразвитием речи и дизартрией до 12 месяцев.

5.4.. Объём учебной нагрузки на детей определяется с учётом возрастных особенностей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

5.5. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда логопункта устанавливается в соответствии с нормами труда ГБДОУ детский сад №40 Московского района Санкт-Петербурга и Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Образовательный процесс направлен на профилактику, выявление и устранение нарушений речевого развития у детей дошкольного возраста, их подготовку к обучению в школе.

6.2. Участниками образовательного процесса на логопункте являются: ребенок, имеющий нарушения речи, родители (законные представители), учитель-логопед.

6.3. Содержание дошкольного образовательного процесса определяется рабочей программой учителя-логопеда.

6.4. Образовательный процесс осуществляется с использованием современных образовательных технологий, направленных на своевременную диагностику и максимально возможную коррекцию речевых нарушений.

6.5. Организация коррекционного процесса регламентируется планом работы учителя-

логопеда логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

6.5. Содержание коррекционной работы определяется коррекционными планами работы на каждого ребенка.

6.6. Основные формы работы с детьми - индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгрупповые и индивидуальные занятия проводятся с учётом возраста детей, имеющих речевых нарушений, индивидуальных особенностей развития, психофизического статуса ребенка.

6.7. Продолжительность, место в режиме дня коррекционных индивидуальных и подгрупповых занятий регламентируется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных учреждений.

6.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития. Подгрупповые занятия проводятся с детьми, имеющими фонетическое недоразвитие речи не менее 2 раз в неделю.

6.10. Работа учителя-логопеда ведется в тесном контакте с участниками образовательного процесса: с педагогами, специалистами и родителями (законными представителями) в вопросах воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.

6.11. Учитель-логопед осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) в вопросах воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.

6.12. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию:

-программы и/или планы логопедической работы.

-годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).

-расписание занятий учителя-логопеда (учителей-логопедов).

-индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь (Приложение 6).

-журнал учета посещаемости логопедических занятий.

-отчетная документация по результатам логопедической работы.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение

7.1. Для логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

7.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и методическими пособиями. (Приложение №5).

7.3. Ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.4. Логопункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Организации, утверждается приказом заведующего Организации, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

8.2. Настоящее Положение является локальным актом Организации и обязательно для всех участников образовательного процесса.

8.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Организации.

Документация Организации при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителя-логопеда (учителей-логопедов).
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Заведующему ГБДОУ детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
Губичевой Т.А.
от

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) заявителя)

Заявление

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

Дата: _____ 20 _____ г.

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Заведующему ГБДОУ детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
Губичевой Т.А.

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на
проведение логопедической диагностики обучающегося**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являюсь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

Дата: _____ 20 ____ г.

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

**Педагогическая характеристика на обучающегося
(ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа дошкольного образования (с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей) ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга;
- особенности организации образования:
 - в группе;
 - группа: общеразвивающая;
 - с применением дистанционных технологий.

-факты, способные повлиять на поведение и развитие ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков занятий и др.;

-состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

-трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

-учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
-соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* (в образовательной деятельности на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* (при необходимости публичного ответа, тестирования и пр. (высокая,

неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, и др.).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, указать длительность, т.е. когда начались/ закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Дата: _____ 20 _____ г.

Подпись: _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

Учитель-логопед, принявший обращение: _____

(указать ФИО, должность в 00)

Результат обращения: _____

Дата: _____ 20 _____ г.

Подпись: _____ / _____ /

Примерное оснащение и оборудование логопедического кабинета

1. Рабочий (компьютерный) стол 1
2. Стул 1
3. Стол для подгрупповой работы 1
4. Стол для индивидуальной работы 1
5. Стульчики детские 10
6. Мебельная стенка 1
7. Зеркало настенное 1
8. Зеркало индивидуальное 15
9. Компьютер 1
10. Доска магнитная 1
11. Светильник настенный 1
12. Одноразовые салфетки, перчатки, шпатели
13. Средства для дезинфекции.

Примерное зонирование логопедического кабинета

1. Зона индивидуальной коррекционной работы оснащена наглядными и дидактическими пособиями для коррекции:
 - артикуляционной моторики и постановки звуков;
 - речевого дыхания, автоматизации и дифференциации звуков речи;
 - лексико-грамматического строя речи и связной речи;
 - фонематических процессов, подготовки к обучению грамоте, профилактики нарушений процессов чтения и письма;
 - психических процессов;
2. Зона подгрупповой коррекционной работы оснащена наглядными и дидактическими пособиями для развития:
 - мелкой моторики;
 - общей моторики;
 - и автоматизации звуков речи в связной речи;
 - и дифференциации звуков речи;
 - и коррекции лексико-грамматического строя и связной речи;
 - навыков и умений звукового анализа и синтеза, подготовка к обучению грамоте;
 - психических процессов.
3. Зона консультативно-методической работы состоит из:
 - методического обеспечения коррекционно-развивающего процесса;
 - рекомендаций для педагогов родителей детей (законных представителей)
4. Рабочая зона
5. Рабочее место учителя-логопеда и ТСО.

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий

При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования,

рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

Приложение № 6

Примерная структура речевой карты для детей дошкольного возраста

1. Дата зачисления ребенка на логопункт
2. Фамилия, имя, отчество
3. Месяц, число, год рождения
4. Домашний адрес, телефон
5. Откуда поступил
6. Данные о ходе речевого развития
8. Состояние общей моторики
9. Общее развитие ребенка
10. Внимание
11. Работоспособность
12. Общее звучание речи (темп, голос, разборчивость, артикуляция, дыхание)
13. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность)
14. Произношение и различение звуков
15. Анализ и синтез звукового состава речи
16. Произношение слов сложного слогового состава
17. Грамматический строй речи
18. Словарь
19. Связная речь