

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-  
речевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
протокол № 4 от 17.04.2018

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 40  
Московского района Санкт-Петербурга  
Т.А.Губичева

приказ от 18.04.2018 № 19



**Аналитический отчет  
по результатам самообследования**

**на 31.03.2018г.**

Санкт-Петербург  
2018

## Содержание аналитического отчета

Содержание		Страницы
<b>Введение</b>		3
<b>Основной раздел</b>		3
<b>1</b>	Объекты (направления) оценки, проводимой в рамках самообследования	3
<b>1.1</b>	Оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса	3
	Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:	3
	Порядок приема и отчисления воспитанников, комплектования групп	4
	Информация о наличии правоустанавливающих документов	5
	Информация о документации ГБДОУ № 40:	5
	Документы федерального уровня	5
	Документы регионального уровня	6
	Информация о документации дошкольного образовательного учреждения, касающейся трудовых отношений	9
<b>1.2</b>	Оценка системы управления образовательной организации	9
	Оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления:	11
	Обеспечение координации деятельности педагогической и медицинской служб:	11
	Оценка организации взаимодействия семьи и ГБДОУ № 40	12
	<b>1.3.</b> Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	13
	Характеристика реализуемых образовательных программ	13
	Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения	16
	Оценка качества подготовки воспитанников	16
<b>1.4</b>	Оценка кадрового обеспечения	18
<b>1.5</b>	Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	20
	Система методической работы	20
	Библиотечно-информационное обеспечение	21
<b>1.6</b>	Оценка качества материально-технической базы общеобразовательной организации	22
<b>1.7</b>	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	25
<b>Заключение</b>		26
	Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию	27

## **ВВЕДЕНИЕ**

В Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 40 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга в соответствии с Положением о порядке подготовки и организации проведения самообследования, принятым Общим собранием работников ГБДОУ детский сад № 40 (протокол № 2 от 15.12.2015), на основании приказа заведующего № 4 от 01.02.2018 «Об организации и проведении самообследования», с 01.02.2018 по 31.03.2018 было проведено самообследование.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 40)

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ГБДОУ № 40;
- организацию и проведение самообследования в ГБДОУ № 40;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления ГБДОУ № 40, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Результаты проведения самообследования представлены на сайте ГБДОУ 40.

## **ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ**

### **1. Объекты (направления) оценки, проводимой в рамках самообследования. 1.1. Оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса**

#### **Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга.

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга.

ГБДОУ детский сад № 40 функционирует с 1973 года.

Место нахождения Образовательного учреждения: 196233, Санкт-Петербург, Витебский проспект, дом 79, корпус 2, литер А.

Телефон/факс (812)727 01 00

Электронный адрес: ds40mr@mail.ru

Адрес сайта: detsad-40.ru

Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга - Комитет по образованию (далее – Комитет) и администрация Московского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация района).

Место нахождения Комитета:

190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, дом 8, литер А.

Место нахождения Администрации района:

196084, Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 129, литера А.

Образовательное учреждение находится в ведении Администрации района.

Режим работы с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Мощность дошкольного образовательного учреждения:

Плановая - 280детей

Фактическая - 303ребенка

Комплектование групп по учебным годам:

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Количество групп раннего возраста (от 2 до 3 лет)	3	3	3	3
Количество групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет)	9	9	9	9
<b>Итого групп</b>	12	12	12	12
Количество детей раннего возраста (от 2 до 3 лет)	65	73	73	73
Количество детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет)	221	225	228	230
<b>Итого детей</b>	286	298	301	303

#### **Порядок приема и отчисления воспитанников, комплектования групп**

Прием детей в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) осуществляется в соответствии с законодательством.

Принимаются дети от 2 до 7 лет. Комплектование групп производится по возрастному принципу.

Заявление на поступление ребёнка в ГБДОУ можно подать:

- В многофункциональном центре (МФЦ) предоставления государственных услуг.
  - Через Интернет – портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» (<http://www.gu.spb.ru> **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**).
- Ведутся Книги приема и учета движения воспитанников.

### **Информация о наличии правоустанавливающих документов:**

- лицензия на право ведения образовательной деятельности: № 1811 от 04.04.2016
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:  
от 19.10.2011 серия 78 № 008377667
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе: от 28.02.2003 серия 78 № 002285958
- Устав дошкольного образовательного учреждения: утвержден распоряжением Комитета по образованию от 27.05.2015 № 2580-р
- локальные акты, определенные Уставом дошкольного образовательного учреждения  
соответствуют перечню и содержанию Устава учреждения и законодательству РФ и представлены на сайте учреждения
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления на здание: от 22.03.2014 78-АЗ 344971
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок: от 22.03.2014 78-АЗ 344975

### **Информация о документации ГБДОУ № 40:**

#### **Документы федерального уровня:**

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- Национальная образовательная инициатива "Наша новая школа" (принята 26.04.2010 г. Пр-271);
- Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012г. №761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 г. №167н "Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых

отношений с работниками государственных (муниципальных) учреждений при введении эффективного контракта";

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 10.06.2013 г. №ДЛ-151/17 "О наименовании образовательных учреждений";

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.07.2013 г. №ДЛ-187/17 "В дополнение к разъяснениям о наименовании образовательных учреждений";

- Распоряжение Правительства РФ от 15.05.2013г №792-р

. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы;

- Постановление главного государственного санитарного врача РФ "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. N 966 г. "О лицензировании образовательной деятельности";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 г. "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";

- Приказ № 1014 от 30.08.2013 года министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Приказ Минобрнауки России от 20.09. 2013 г. N 1082г. «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

#### **Документы регионального уровня:**

- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. №461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";

- Стратегия развития «Петербургская школа 2020»;

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15.08.2012 г. №828 "О плане мероприятий "Программа развития системы дошкольного образования в Санкт-Петербурге на 2013-2015 годы";

- Дорожная карта "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки в Санкт-Петербурге на период 2013-2018 гг." ;

- Модель Санкт-Петербургской региональной системы оценки качества образования;

- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 05.08.2013 г. №1768-р "Об утверждении показателей эффективности деятельности государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга"
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.08.2013 г. №1810-р "Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности государственных дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга";
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.08.2013 г. №1862-р "Об утверждении Методических рекомендаций по применению показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию и образовательных организаций, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга";
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.09.2013 г. №2071-р "Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций, реализующих программы начального, основного, среднего образования и образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального, основного и среднего образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга";
- Распоряжение правительства Санкт-Петербурга от 10 сентября 2013 года № 66-рп о программе "Развитие образования в Санкт-Петербурге на 2013-2020 годы";
- Инструктивно-методическое письмо КО "О Программе развития государственной образовательной организации»
- **договоры дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями)** оформлены по установленному законодательством образцу и находятся у заведующего ДОУ;
- **личные дела воспитанников, Книги движения воспитанников, учёта будущих воспитанников дошкольного образовательного учреждения** оформлены в полном объеме и находятся на хранении у заведующего ДОУ ;
- **Программа развития дошкольного образовательного учреждения** на период до 2020 года, согласована с администрацией Московского района и утверждена заведующим ДОУ;
- **образовательные программы:** реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №40 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по

познавательного-речевого развитию детей Московского района Санкт-Петербурга принята на педагогическом совете и утвержденная приказом заведующего;

### **Дополнительные программы и технологии:**

#### Базовые:

-«От рождения до школы», под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой;

#### Коррекционные:

-«Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с фонетико-фонематическим недоразвитием», Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина;

-«Комплексная образовательная программ дошкольного образования для детей с тяжёлым нарушением речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет», Н.В.Нищева, Санкт-Петербург, 2016 год.

#### Дополнительные:

-Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста», Р.Б.Стеркина, О.Л.Князева, Н.Н.Авдеева;

-«Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду», О.С.Ушакова;

-Программа «Первые шаги», Г.Т.Алифанова

- **учебный план дошкольного образовательного учреждения** принят на педагогическом совете и утвержден приказом заведующего;

- **календарный учебный график** принят на педагогическом совете и утвержден приказом заведующего;

- **годовой план работы дошкольного образовательного учреждения** принят на педагогическом совете и утвержден приказом заведующего;

- **рабочие программы** педагогов дошкольного образовательного учреждения являются частью ООП ДО ГБДОУ детский сад № 40, разработаны в соответствии с последними рекомендациями и требованиями ФГОС ДО, с учетом индивидуально- личностных особенностей воспитанников, приняты педагогическим советом и утверждены заведующим ГБДОУ.

- **расписание непосредственной образовательной деятельности, режимы дня** для каждой возрастной группы соответствуют возрастным особенностям воспитанников, специфике детского сада, требованиям СанПиН, согласованы с врачом и утверждены заведующим ГБДОУ.;

- **отчёты по итогам деятельности дошкольного образовательного учреждения** за прошедший год размещены на сайте ГБДОУ 40 и хранятся в архиве;



- **акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году** подписаны и завизированы отделом образования Московского района, хранятся в кабинете заведующего ;
- **номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения** оформлена в полном объеме и находится у заведующего;
- **журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля** ведется и находится у заведующего ДООУ.

### **Информация о документации дошкольного образовательного учреждения, касающейся трудовых отношений:**

- **книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников** заполнены, ведутся и хранятся в сейфе в кабинете заведующего;
- **приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу** ведутся в соответствии с требованиями;
- **трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам** оформлены в соответствии с требованиями эффективного контракта, заключены со всеми работниками и хранятся в личных делах сотрудников у заведующего ДООУ;
- **правила внутреннего трудового распорядка** приняты общим собранием трудового Общим собранием работников ГБДОУ детский сад № 40 и утверждены приказом заведующего;
- **штатное расписание дошкольного образовательного учреждения** (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- **должностные инструкции работников** приняты общим собранием трудового Общим собранием работников ГБДОУ детский сад № 40 и утверждены приказом заведующего;
- **журналы проведения инструктажа** ведутся в соответствии с требованиями. Инструктажи по пожарной безопасности, охране труда и антитеррористической защищенности проводятся два раза в год.

### **1.2. Оценка системы управления образовательной организации**

Система управления ДООУ основана на принципах единоначалия (заведующий) и самоуправления (педагогический совет и общее собрание работников ГБДОУ детский сад № 40).

Единоличное управление осуществляет заведующий, назначаемый учредителем по согласованию с Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

Органы самоуправления создаются и действуют в соответствии с Уставом ДООУ и Положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном Уставом порядке.

Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата ДООУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.

Старший воспитатель совместно с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания образовательной деятельности и их соответствию требованиям федерального стандарта; планирует организацию всей методической работы.

Медицинская служба отвечает за проведение медицинской и оздоровительной работы в учреждении.

Заместитель заведующего по АХЧ и завхоз осуществляют хозяйственную и административную деятельность в учреждении.

В протоколах педагогического совета и общего собрания работников ГБДОУ детский сад № 40 зафиксированы все решения по организации и осуществлению деятельности ДООУ.

- **планирование и анализ учебно-воспитательной работы:** анализ учебно-воспитательной деятельности проводится ежегодно по итогам учебного года. На основе анализа составляется план работы на следующий год. План принимается педагогическим советом и утверждается заведующим ДООУ.

Педагогический анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогов проводится постоянно в течении учебного года в форме мониторинга, срезов, наблюдений.

Результаты фиксируются по установленному образцу. Содержание работы на месяц согласовывается со старшим воспитателем

- **приоритеты развития системы управления:** система управления направлена на повышение имиджа учреждения, выполнение социального заказа, улучшение условий

пребывания детей, повышение качества образовательных услуг, полноценное проживание периода дошкольного детства воспитанниками ДООУ;

- **полнота и качество приказов руководителя дошкольного образовательного учреждения по основной деятельности, по личному составу:** приказы заведующего ОУ по основной деятельности издаются и подшиваются в Книгу приказов по основной деятельности и фиксируются в Книге регистрации приказов по основной деятельности. Приказы по личному составу подшиваются в Книгу приказов по личному составу и фиксируются в Книге регистрации приказов по личному составу;

- **порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений** : локальные акты разрабатываются и принимаются в соответствии с Уставом и Положениями. Все локальные акты в связи с изменением Устава приняты и утверждены в декабре 2015 и январе 2016г;

**Оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления:**

- **система контроля со стороны руководства ГБДОУ № 40** организована по всем направлениям деятельности, эффективна, понятна всем участникам образовательных отношений;

- **система взаимодействия с организациями-партнерами:**

Заключены договоры о сотрудничестве со следующими организациями:

- ГОУ СОШ №362 Московского района Санкт-Петербурга;
- ГОУ СОШ №372 Московского района Санкт-Петербурга;
- Централизованная библиотечная система Московского района;
- ФГКУ «7 отряд ФПС по Санкт-Петербургу»;
- ГБДОУ детский сад № 31 Московского района. Структурное подразделение по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Светофорчик»;
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского (юношеского) и технического творчества Московского района Санкт-Петербурга
- СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 51 детское поликлиническое отделение № 39»;

- **инновационные методы и технологии управления:** введение эффективного контракта, критериев оценки эффективности работы педагогических кадров, новые должностные обязанности в соответствии с ФГОС ДО;

- **использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении:** используется информационно-коммуникативная технология «Параграф 3 для ДОУ» версия 3.18.2.15

- **эффективность влияния системы управления на повышение качества образования:** оценка эффективности управления на повышение качества образования осуществляется по результатам мониторинга уровня развития воспитанников, результатах участия в соревнованиях, конкурсах, изучение мнения родителей (законных представителей), рейтинг учреждения в районе;

## **Обеспечение координации деятельности педагогической и медицинской служб:**

координация взаимодействия медицинских и педагогических работников и оценка состояния коррекционной работы в ДООУ осуществляется посредством рабочих совещаний. Результаты коррекционной работы и координация взаимодействия фиксируются протоколами;

### **Оценка организации взаимодействия семьи и ГБДОУ № 40**

#### **Родители:**

	<b>2014- 2015уч.гг</b>	<b>2015- 2016уч.гг</b>	<b>2016- 2017уч.гг</b>	<b>2017- 2018уч.гг</b>
<b>Образовательный уровень:</b>				
-высшее	51%	54%	55%	56%
-среднее-специальное	36%	38%	39%	41%
-среднее	13%	8%	6%	3%
<b>Статус семей:</b>				
-полные семьи	84%	80%	79%	82%
-неполные семьи	13%	14%	14%	13%
-многодетные семьи	3%	6%	7%	5%

**- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования:** информирование родителей (законных представителей) о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования организовано в форме родительских собраний, выпуска газет, публичных докладов заведующего и специалистов, информационных стендов, папок, индивидуальных консультаций, а также информация представлена на сайте ДООУ;

**- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов педагогического совета, родительского комитета групп; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы):** на начало года составляются планы работы педагогического совета, родительского комитета, планы работы с родителями в форме родительских собраний, консультаций и др. Планы составляются на основе анализа запросов родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов. Все совещания, консультации, педсоветы оформляются протоколом, которые хранятся в архиве ДООУ в соответствии с законодательством. Выводы о качестве и полноте проведенных мероприятий делаются на основе изучения мнения родителей (законных представителей) и педагогов;

- **обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов:** ознакомиться с нормативными документами и иными локальными актами родители могут на сайте ДООУ в сети Интернет или на информационных стендах ДООУ;
- **содержание и организация работы сайта дошкольного образовательного учреждения:** на сайте ДООУ размещены нормативные документы, результаты анализа, публичные доклады, локальные акты, информация о педагогах, проводимых мероприятиях в учреждении, а также полезная информация по образовательному процессу для родителей и педагогов от специалистов ДООУ. За работу и обновление сайта не реже одного раза в месяц отвечает назначенный приказом заведующего специалист.

### 1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

#### Характеристика реализуемых образовательных программ

В структуру образовательной программы ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга входят несколько программ. Перечень программ отражен в таблице.

Направл. развития	Программно-методическое обеспечение	Ожидаемые результаты
<b>Социально-коммуникативное развитие (от 2 до 7 лет)</b>	<p>-ОП ДО ГБДОУ детский сад № 40;</p> <p>-примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. М.; Мозаика – Синтез, 2014</p> <p>-программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» – Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина. – М.: Просвещение, 2007.</p>	<p>-ребенок овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;</p> <p>-ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;</p> <p>-ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;</p>

<p><b>Познание (от 2 до 7 лет)</b></p>	<p>-ОП ДО ГБДОУ детский сад № 40; -примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. М.; Мозаика – Синтез, 2014 -программа «Первые шаги», Г.Т.Алифанова СПб., «Паритет», 2005</p>	<p>-ребенок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.</p>
<p><b>Художественно-эстетическое развитие (от 0 до 7 лет)</b></p>	<p>-ОП ДО ГБДОУ детский сад № 40; -примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. М.; Мозаика – Синтез, 2014</p>	<p>-ребенок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;</p>
<p><b>Речевое развитие (от 2 до 7 лет)</b></p>	<p>-ОП ДО ГБДОУ детский сад № 40; -примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. М.; Мозаика – Синтез, 2014 -«Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду», О.С.Ушакова; М., ТЦ «Сфера», 2016г</p>	<p>-ребенок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности;</p>
<p><b>Физическое развитие (от 2 до 7 лет)</b></p>	<p>-ОП ДО ГБДОУ детский сад № 40; -примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой. М.; Мозаика – Синтез, 2014</p>	<p>-у ребенка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;</p>

Образовательный процесс в детском саду организован и осуществляется в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, которые составлены согласно требованиям нормативных документов Министерства Образования и Науки к организации дошкольного образования и воспитания, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Учебный план ориентирован на реализацию требований к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в детском саду, а также учитывает реализуемые дополнительные программы в соответствии с ФГОС и статусом учреждения

### **Состояние воспитательной работы,**

в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития

территории;

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт общеобразовательного учреждения);

- **характеристика системы воспитательной работы** : основная образовательная программа предусматривает полноценное развитие и воспитание ребенка, на основе культурологического подхода, создания равных условий воспитания детей дошкольного возраста независимо от материального достатка семьи, места проживания, языковой и культурной среды, этнической принадлежности.

- **создание развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении:** развивающая предметно- пространственная среда ДОО соответствует требованиям ООП ДО. Предусмотрены игровая зона, уголок природы, спортивный уголок, книжный, зона настольно- печатных игр, театрализованных игр, детского творчества, место для двигательной активности. Предметно- пространственная среда содержательно насыщена, вариативна, полифункциональна, доступна и безопасна для воспитанников.

Для соответствия требованиям ФГОС предметно - пространственная среда требует дополнительного оснащения.

В ДОО имеются музыкальный зал, который соответствует требованиям Сан ПиНа. За каждой группой закреплена площадка на территории детского сада с безопасным детским оборудованием. На площадке достаточно места для двигательной активности детей.

В ДОО имеется логопедический кабинет.

Результативность системы воспитательной работы оценивается по результатам диагностики в конце учебного года.

**Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения**  
Изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении проводится в виде:

- анкетирования,
- собеседований, встреч, круглых столов,
- совместных музыкально - спортивных досугов,
- наблюдений,
- общения по электронной почте,
- использование Книги отзывов и предложений,
- индивидуальных бесед
- тестирования
- создание групп в интернете
- обратная связь через сайт ГБДОУ № 40
- проведение Дней самоуправления
- работа телефона доверия

Результаты анализируются, обобщаются и учитываются при планировании или коррекции работы учреждения.

#### **Оценка качества подготовки воспитанников:**

-разработано Положения о системе мониторинга результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;

-разработаны и реализуются Индивидуальные учебные планы для каждого воспитанника

Проведенный в конце учебного года анализ результатов уровня развития выпускников (педагогическая диагностика) дают высокие показатели, что говорит о соответствии уровня и качества требованиям ФГОС ДО. Об этом свидетельствует изучение мнения педагогов начальной школы, куда поступают наши выпускники, изучение мнения родителей выпускников и анализ успеваемости выпускников в школе.

#### **Анализ мониторинга реализации образовательных областей**

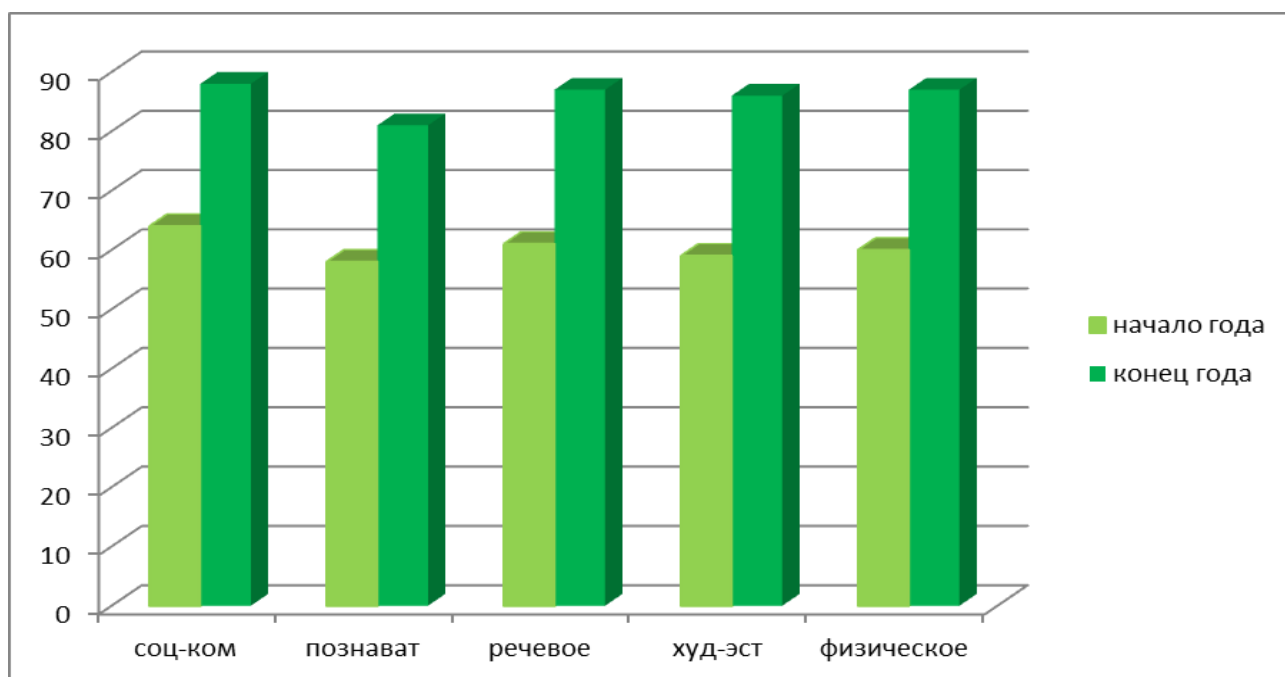
Наименования обозначений образовательных областей представлены таблицей:

Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие		Физическая культура	
Н	К	Н	К	Н	К	Н	К	Н	К
64%	88%	58%	81%	61%	87%	59%	86%	60%	87%



(Н-начало года, К-конец года)

и диаграммой:



Как видно из таблицы и диаграммы, наблюдается положительная динамика.

### Наши достижения

Победители районного этапа конкурса методических материалов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в номинации «Методические инновации»

**2 место** – Гринева Екатерина Александровна, Бересневич Алла Витальевна, ГБДОУ д/с № 40, проект «Музей развития транспорта»

Победители районного этапа конкурса агитбригад по безопасности дорожного движения в рамках районного конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!» в номинации «Литературно-музыкальная композиция».

**2 место** – Коллектив воспитанников ГБДОУ д/с № 40 (руководители: Гринёва Е.А., Бересневич А.В.)

Сертификатами за участие в районном этапе конкурса детского творчества «Дорога и мы» награждены

воспитанники:

Шеховцов Иван (руководитель Михайлова А.А.);

Абрамова Ксения (руководитель Михайлова А.А.);

Лиханов Федор (руководитель Михайлова А.А.);

Амброс Тудорелия (руководитель Бехтерева Г.И.);

Иванченко Всеволод (руководитель Бехтерева Г.И.);

Соловьева Велимира (руководитель Бехтерева Г.И.);

Егорова Арина (руководитель Князева С.А.);

Герасименко Илья (руководитель Чумарикова А.Л.);

Алексеева Елизавета (руководитель Сумарокова А.А.);

Хаванский Максим (руководители Князева С.А., Чумарикова А.Л.);  
 Боробова София (руководитель Валеева Н.С.);  
 Болдарева Алина (руководитель Валеева Н.С.);  
 педагоги:  
 Утенкова М.М., Гринева Е.А., Михайлова А.А.,

#### 1.4 Оценка кадрового обеспечения

В ГБДОУ детский сад № 40 работает 31 педагог:

-старший воспитатель	-1
-учитель-логопед	-1
-музыкальный руководитель	-2
-воспитатели	-27

Характеристика педагогических кадров:

Педагогический стаж:

До 5 лет	- 13%
От 5 до 10 лет	- 29%
От 10 до 20 лет	- 29%
Свыше 20 лет	- 29%

Образование:

Высшее	- 58%
Среднее-специальное	- 42%

Два педагога обучаются в высшем учебном заведении.

Аттестация:

Высшая квалификационная категория	- 26%
Первая квалификационная категория	- 52%
Без категории	- 22%

Отсутствие категорий объясняется приемом новых педагогов, не имеющих категорий.

Награды:

Значок «Отличник народного образования» человек	- 1
Знак «Почетный работник общего образования РФ» человек	- 1

#### Участие педагогов в методической работе за 2017-2018 учебный год

Тема	Кем представлен	Где проводился	Кем использован
Мастер-класс по составлению аналитической справки воспитателя для портфолио аттестуемого.	Сумарокова А.А.- старший воспитатель	ИМЦ Московского района	Педагогами ДОУ Московского района
«Организация продуктивной деятельности» открытое	Гринева Е.А.-воспитатель	Методическое объединение «Мониторинг»	Педагогами ДОУ и Московского района

мероприятие с детьми подготовительной группы			
Проект «Музей развития транспорта»	Гринева Е.А.- воспитатель Бересневич А.В.- воспитатель	Районный этап конкурса методических материалов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в номинации «Методические инновации»	Педагогами ДОУ Московского района
Кукольное представление по безопасности дорожного движения «На лесном перекрестке»	Гринева Е.А.- воспитатель Бересневич А.В.- воспитатель	Районный этап конкурса агитбригад по безопасности дорожного движения в рамках районного конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!» в номинации «Литературно-музыкальная композиция»	Педагогами ДОУ Московского района
Формирование изобразительных навыков у детей младшего дошкольного возраста	Розенблюм А.И. - воспитатель	Районная педагогическая акция «Опыт –молодым»	Педагогами ДОУ Московского района
Проект "Осень"	Степанова А.С.- воспитатель	Районный педагогический конкурс "Информационные технологии в современной школе"	Педагогами ДОУ Московского района
«Игровые технологии в образовательном процессе ДОУ» «Пельмени - блюдо русской кухни»	Гринева Е.А.- воспитатель	Фестиваль открытых мероприятий педагогов ДОУ «Призвание – воспитатель»	Педагогами ДОУ Московского района
«Игровые технологии в образовательном процессе ДОУ» «Страна волшебников»	Дядькина И.А.- воспитатель	Фестиваль открытых мероприятий педагогов ДОУ «Призвание – воспитатель»	Педагогами ДОУ Московского района
«Игровые технологии в образовательном процессе ДОУ» «Как Лунтик в полет собирался»	Утенкова М.М. - воспитатель	Фестиваль открытых мероприятий педагогов ДОУ «Призвание – воспитатель»	Педагогами ДОУ Московского района

Педагоги ГБДОУ постоянно повышают свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации. В 2017-2018уч.году на курсах повышения квалификации обучено 42% педагогов.

План переподготовки и аттестации педагогических кадров является составной частью годового плана. 10% педагогов обучаются в высших и средних профессиональных учебных заведениях.

Кроме того, среди профессионально значимых личностных качеств педагога, можно выделить стремление к творчеству, профессиональному самосовершенствованию и повышению образовательному уровня.

В целом работа педагогического коллектива детского сада отмечается достаточной стабильностью и положительной результативностью. Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участия в различных мероприятиях района.

### **1.5. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

#### **Система методической работы ДОУ**

Целью методической работы в ДОУ является создание оптимальных условий для:

- непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса,
- всестороннего непрерывного развития детей,
- качества профессионального развития педагогов дошкольного учреждения,
- взаимодействия с семьей.

Основные задачи методической работы:

- Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации.
- Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов ДОУ.
- Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса.
- Координация деятельности ДОУ и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников.
- Координация деятельности ДОУ с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и ДОУ в целом.
- Анализ качества работы с целью создания условий для обеспечения позитивных изменений в развитии личности воспитанников через повышение профессиональной компетентности педагогов.

Центром всей методической работы ДОУ является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей.

В методическом кабинете представлены информационно-аналитические материалы и методическая литература.

Виды информационных материалов:

- нормативно-правовые документы
- современные программы, технологии, методики,
- современные тенденции развития дошкольного образования,
- содержание, формы, критерии оценки деятельности и т. д.

По итогам анализа воспитательно - образовательной деятельности за учебный год сделан вывод, что методическая работа была эффективной и соответствовала задачам ООП ДО.

В свете новых требований ФГОС ДО требуется пополнение методических материалов для методического кабинета.

ДОУ поддерживает тесную связь с ИМЦ Московского района.

Формы организации методической работы:

- самостоятельная работа с материалами метод кабинета
- педагогический совет
- семинары (проблемные, практикумы)
- консультирование, обследование, лекции
- круглые столы, дискуссии
- информация на стенде,
- самообразование,
- наставничество,
- работа творческих групп, связь с ИМЦ района,
- обучение на КПК и т. д.

### **Библиотечно-информационное обеспечение**

В методическом кабинете создана библиотека методических материалов и нормативно-правовых документов, которая насчитывает около 200 наименований, а также периодических изданий дошкольной направленности. Методические материалы необходимо обновить и дополнить в соответствии с последними требованиями ФГОС ДО.

ДОУ обеспечено сетью Интернет, электронной почтой.

Материалы методического кабинета доступны для пользования педагогов и востребованы ежедневно.

Сайт дошкольного учреждения <http://detsad-40.ru>

соответствует установленным требованиям. С работой сайта знакомы родители воспитанников. В среднем в месяц сайт посещают от 20 до 54 человек.

Вся информация о деятельности ДОО нормативные и локальные акты размещены на сайте ДОО, на информационных стендах в помещении детского сада, информационных папках на группах.

Информация представляется родителям (законным представителям) на родительских собраниях в форме презентаций или докладов

### **1.6. Оценка качества материально-технической базы общеобразовательной организации**

Помещения и участок соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правилам и нормативам работы ДОО СанПин 2.4.1. 3049-13, нормам и правилам пожарной безопасности.

Территория детского сада озеленена и благоустроена. Для групп оборудованы прогулочные площадки с новым игровым оборудованием. Оборудована спортивная площадка.

В ДОО имеется собственный пищеблок, машинно-прачечное отделение, музыкальный зал, оборудовано 12 групповых комнат (включая в себя: групповую комнату (в 4-х группах есть спальни), посудомоечную, туалетную комнату, раздевалку), кабинет учителя-логопеда, медицинский блок. Все помещения детского сада оборудованы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Все группы и пищеблок оснащены посудомоечными машинами.

Групповые помещения обеспечены современной детской мебелью и игровым оборудованием в достаточном количестве. Развивающая среда детского сада организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям. Мебель для каждого воспитанника подобрана с учетом его роста.

Предметно-пространственная среда создана с учетом возрастных возможностей детей, зарождающихся половых склонностей и интересов и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение дня мог найти для себя увлекательное дело, занятие. В каждой возрастной группе созданы «уголки», которые позволяют детям реализовать себя по всем образовательным областям в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями. Оборудованы различные центры активности для развития детей: центр искусств, центр игр и игрушек, театральный центр, центр литературы, центр здоровья и физического развития, центр науки и природы, центр строительства, центр математики и настольных игр, центр песка и воды, речевые центры, центр развития мелкой моторики, уголки уединения. Все центры оснащены в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей группы. В каждой группе имеется необходимый, разнообразный игровой материал, накоплено и

систематизировано методическое обеспечение реализуемой образовательной программы. В группах имеется дидактический материал, для развития сенсорных эталонов, мелкой моторики рук, сюжетно-ролевых игр и т.д.

Предметно-развивающая среда детского сада обеспечивает все условия для организации разнообразных видов детской деятельности, организована с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Для реализации гендерных подходов к воспитанию детей предметно-развивающая среда создана с учетом интересов мальчиков и девочек.

В детском саду уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. В связи с этим каждый год в той или иной степени обновляется интерьер всех возрастных групп, сделан акцент на «одомашнивание» среды развития ребенка. Мебель и игровое оборудование подобраны с учетом санитарных и психолого-педагогических требований большая часть заказана по индивидуальным проектам. В группах созданы условия для самостоятельной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности.

Уделяется внимание физическому развитию детей. Во всех группах организованы спортивные уголки, в музыкальном зале имеются разнообразные тренажеры. Также в музыкальном зале проводятся детские праздники, вечера досуга для детей и родителей. Для физкультурных занятий на прогулке оборудована спортивная площадка. С использованием спортивно-игрового оборудования «Тисса» функционирует кружок по физическому развитию под руководством воспитателя Степановой А.С.

В детском саду созданы условия для познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

Предметно-развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:

Физическое развитие:

-музыкальный зал (спортивное оборудование (мячи разного диаметра, гимнастические палки, скакалки, кольцебросы, обручи), мягкие модули гимнастические стенки, маты, координирующие дорожки), спортивно-игровое оборудование «Тисса»;

-физкультурные уголки;

-спортивная площадка на территории ДОО.

Познавательное:

- предметно-развивающая среда по всем разделам программы (развивающие игры, наглядные пособия);
- уголки интеллектуального развития ( детские энциклопедии, книги, журналы для детей)

Речевое:

- игры по развитию речи;
- книжные уголки
- уголки театрализации

Художественно - эстетическое развитие:

- музыкальный зал, (пианино, баян, синтезатор, музыкальный центр, наборы детских инструментов, ширмы для театров);
- методический кабинет (методические пособия и литература, наглядные материалы по лексическим темам, репродукции, образцы народных промыслов, книги об искусстве, библиотека детской литературы);
- предметно-развивающая среда (во всех возрастных группах) .

Социально- личностное развитие детей:

- центры социально - эмоционального развития (в группах).

Ведется активная и разносторонняя работа в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, постоянная работа по обеспечению соблюдения требований санитарно- эпидемиологических норм и правил; по пожарной, антитеррористической безопасности; по профилактике травматизма.

### Основные бюджетные расходы в 2017 году

Эк.статья	Наименование статьи	Сумма тыс.руб
221	Услуги связи	45,6
223	Коммунальные услуги	2 244,0
225	Работы, услуги по содержанию имущества	4 185,22
226	Прочие услуги	720,37
310	Увеличение стоимости основных средств (оборудование)	381,12
340	Увеличение стоимости материальных запасов	8 483,61
Фонд 90		
225	Работы, услуги по содержанию имущества	138,27
290	Прочие расходы	0
340	Увеличение стоимости материальных запасов	1 166,01
	из них мягкий инвентарь, хоз. канц. товары, медикаменты, игрушки, малоценный инвентарь, расходные материалы	236,88
СИЦ	Выполнение работ по замене окон	1 503,19



## **1.7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

Учреждение участвует в мониторинге, проводимом АППО по распоряжению Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

Имеются приказы заведующего о системе внутреннего контроля в ДООУ по всем направлениям работы, назначение лиц, ответственных за проведение контроля, график проведения контроля.

В конце учебного года проводится анализ и оценка качества образования, на основе которого намечаются мероприятия на следующий учебный год.

Персонал ДООУ ознакомлен с планом проведения внутреннего контроля. На итоговом педагогическом совете обсуждаются результаты оценки качества образования.

Вопросы внутреннего контроля:

- Работа административной группы (старшего воспитателя, заместителя заведующего по АХЧ, медицинского персонала);
- Выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда;
- Проверка исполнения инструктивно-методических документов выше стоящих организаций, предложений инспектирующих лиц;
- Освоение образовательных областей воспитанниками ДООУ;
- Выполнение решений педагогического совета;
- Сохранность оборудования и пособий в разных возрастных группах;
- Ведение документации всеми воспитателями и администрацией;
- Организация и осуществление работы с родителями (лицами их заменяющими);
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Выборочный контроль за работой воспитателей.
- Состояние воспитательно-образовательной работы в разных возрастных группах;
- Выполнение образовательных программ, внедрение новых педагогических технологий;
- Календарные планы и документация педагогов;
- Наличие и хранение детских работ;
- Работа педагогов по повышению квалификации.

Мероприятия внутреннего контроля:

- посещения,
- наблюдения,
- беседы,
- проверка документации,
- просмотр мероприятий.

Корректирующие и предупреждающие действия:  
собеседование.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**Анализ результатов самообследования** ГБДОУ № 40 позволил сделать следующие выводы:

1. Требования в части содержания основных образовательных программ дошкольного образования, оптимального объема нагрузки воспитанников, полноты выполнения образовательных программ исполняются.
2. Содержание, уровень и качество подготовки к школе ГБДОУ № 40 соответствует требованиям ФГОС к основной общеобразовательной программе дошкольного образования.
3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанной образовательной программы.
4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует ее целям и задачам.

### **Имеющиеся резервы:**

1. Повышение профессионального мастерства педагогов учреждения.
2. Введение дополнительных образовательных услуг.
3. Формирование необходимых компетенций у педагогов ГБДОУ №40.

### **Приоритетными задачами на 2018-2019 г.г. являются:**

Совершенствование системы управления качеством образования дошкольников.

1. Развитие эффективной системы консультирования и сопровождения родителей, вовлечение их в воспитательно - образовательную деятельность ДОУ.
2. Совершенствование стратегии и тактики построения развивающей среды детского сада, учитывающей принцип динамичности и развивающего обучения, возрастные, психологические и физические особенности

воспитанников, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

3. Повышение профессионального ценза кадров.
4. Укрепление материально – технической базы ДОУ
- 5.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**  
(утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324)  
**по состоянию на 20.04.2018г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	303 чел
1.1.1	В режиме полного дня (12 часов)	303 чел
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	-
1.1.3	В семейной дошкольной группе	-
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	-
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	73 чел
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	230 чел
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	-
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	303 чел
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	-
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	-
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	26 чел/8,6%

1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	26 чел/8,6%
1.5.3	По присмотру и уходу	-
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	5дн
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	30 чел
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	17 чел/57%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	15чел/50%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	13 чел/43%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	13 чел/43%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	23чел/77%
1.8.1	Высшая	8 чел/27%
1.8.2	Первая	15чел/50%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	30чел/100%
1.9.1	До 5 лет	3чел/10%
1.9.2	Свыше 30 лет	5чел/17%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3чел/10%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6чел/20%

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	30чел/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	30чел/100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1чел/10,1чел
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,9 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	113 кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да