

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
_____ Т.А.Губичева
Приказ от 30.08.2023 № 101п1

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников

Санкт-Петербург
2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок перевода, отчисления и восстановления) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 40 Московского района Санкт-Петербурга разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2 Порядок перевода и отчисления в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-ФЗ «Об образовании в Санкт – Петербурге»; Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 N 301-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»; Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» » в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.04.2023 N 503-р, в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2023 N 951-р ; Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.06.2023 № 720-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; п.9.5 раздела IX Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»; Уставом ГБДОУ.

1.3.Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ по программе:

- Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга.

1.4. Настоящий порядок принимается с учетом мнения Совета родителей.

2. Перевод воспитанников из группы в группу

2.1. К переводу воспитанников ГБДОУ из группы в группу относятся:

- перевод воспитанников по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ГБДОУ в другую группу;
- перевод воспитанников на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.2. Перевод воспитанников ГБДОУ из группы в группу возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- по инициативе ГБДОУ.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. (приложение № 1)

2.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в журнале заявлений о переводе. (приложение № 2)

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе ГБДОУ

возможен в случаях:

- изменения количества групп, в том числе путем объединения групп (при уменьшении количества воспитанников, на время карантина, при уменьшении количества воспитанников в летний период);
- в случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее-ОВП) **переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.**

2.4.1. Перевод воспитанника из группы в группу по инициативе ГБДОУ оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из одной образовательной организации в другую, принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и или через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Московского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.
- Подача документов на перевод в Комиссию не является основанием для отчисления ребенка из ОО, которое он посещает.

3.2. После получения направления в желаемую образовательную организацию родитель (законный представитель) обращается с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (приложение №3)

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- Фамилия, имя, отчество
- Дата рождения
- Направленность группы
- Наименование принимающей образовательной организации

3.4. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Перевод воспитанника из одного ОУ в другое ОУ без постановки данного ребенка на учет на основании данных, поданных исходным ОУ, на основании письменного согласия родителя (законного представителя) на перевод:

в случае прекращения деятельности исходного ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;

при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Перевод обучающихся из ОУ осуществляется на период приостановления деятельности ОУ в летний период по графику, утвержденному Учредителем, в «дежурный» детский сад в шаговой доступности по отношению к ОУ.

- В случае перевода ребенка на летний период в «дежурный» детский сад родители (законные представители) ребенка оформляют с руководителем этой образовательной организации отношения в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

- Должностное лицо ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих ОУ. Получает письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка о выборе принимающего ОУ.
- Основанием для перевода ребенка в «дежурный» детский сад является приказ руководителя ОУ о переводе на определенный срок на летний период

4. Отчисление из образовательного учреждения

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;
- досрочно по основаниям: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. При отчислении родители (законные представители) подтверждающую отсутствие задолженности по оплате за содержание воспитанника в ГБДОУ.

4.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника (приложение № 3) и приказом заведующего ГБДОУ на отчисление с указанием причины;

4.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) документы.

4.6. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ГБДОУ в личном деле ребенка в течение 3 лет.

4.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

5. Порядок восстановления воспитанника ГБДОУ

5.1 Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Администрации Московского района Санкт-Петербурга согласно Порядку комплектования и правилам приема в ГБДОУ.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту.

Приложение № 1

Заведующему государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детским
садом № 40 Московского района Санкт-Петербурга
Губичевой Татьяне Анатольевне

от _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка)

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребёнка

(№. Серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести моего ребёнка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка, дата и место рождения)

(место проживания ребёнка)

В группу № _____ без изменения условий получения образования.

Даю согласие на обучение моего ребёнка по образовательной программе дошкольного
образования ГБДОУ детского сада № 40 Московского района Санкт-Петербурга.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Журнал заявлений о переводе воспитанников ГБДОУ детского сада № 40 Московского района
Санкт-Петербурга**

Учетный №	дата	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	подпись

Приложение № 3

Заведующему государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением детским
садом № 40 Московского района Санкт-Петербурга
Губичевой Татьяне Анатольевне

от _____

(ФИО (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребёнка

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
дата рождения: _____

из списочного состава ГБДОУ детский сад 40 Московского района Санкт-Петербурга с
«__» _____ 20__ г.

в связи:

- с завершением обучения;
- досрочно по инициативе родителей _____,

в том числе с переходом воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в
другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с указанием принимающей
организации _____;

с обстоятельствами, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и
ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга, в том числе в случае ликвидации
образовательной организации.

Медицинскую карту на руки получил _____
(подпись)

Задолженностей по оплате не имею _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г. Подпись родителей: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Заведующий ГБДОУ детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
Отчислить с «__» _____ 20__ г.
Приказ от «__» _____ 20__ г. № _____
_____ Т.А.Губичева