

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 17.05.2023

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 40
Московского района Санкт-Петербурга
_____ Т.А.Губичева
Приказ от 25.05.2023 № 14п1

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога

Санкт-Петербург

2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом Министерства Образования и Науки РФ от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении ФГОС ДО», в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Положение определяет структуру и порядок формирования рабочей программы воспитателя детского сада.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга и разрабатывается на ее основе по следующим образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, который составляется с учетом особенностей образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе, базирующийся на общеобразовательной программе дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации.

1.4. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.5. При составлении образовательной программы учитываются такие факторы как:

- Планируемые результаты реализации программы;
- состояние здоровья обучающихся;
- уровень их способностей;
- характер познавательной мотивации;
- образовательные потребности обучающихся;
- возможности воспитателя;
- состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.6. Рабочая программа, представляющая информацию об организации образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга, является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической деятельности воспитателя.

1.7. Рабочая программа педагога – «визитная карточка» образовательной деятельности конкретной возрастной группы, являющаяся своеобразным путеводителем, в первую очередь для заказчиков данных образовательных услуг – обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.8. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заместителя заведующего (старшего воспитателя) ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга.

1.10. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о Рабочей программе педагога» и действует до внесения изменения.

1.11. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2.Цели и задачи Рабочей программы педагога

2.1. Цель рабочей программы – целостная и четкая система планирования, организации и управления воспитательно-образовательной деятельности детей, повышение качества дошкольного образования на каждом возрастном этапе, в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Задачи Рабочей программы – конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей организации образовательного процесса ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- оптимально распределяет время по видам детской деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона, конкретной образовательной организации и конкретной возрастной группы;
- обеспечивает реализацию образовательной программы детского сада в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду с учетом интеграции содержания образовательных областей, усвоения детьми этого содержания через организацию разнообразных детских деятельностей, с учетом комплексно-тематического принципа построения образовательного процесса.

3.Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы соответствует структуре образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 40 Московского района Санкт-Петербурга:

- Аннотация к рабочей программе
- Целевой раздел
- Содержательный раздел
- Организационный раздел
- Приложения (если требуются)

3.2. Конструктор для разработки Рабочей программы педагога:

Аспекты содержания Рабочей программы воспитателя	Маркеры
Аннотация к Рабочей программе	Основания и основная цель разработки Рабочей программы

<p>Титульный лист</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ наименование образовательного учреждения (согласно Устава); ▪ статус Программы, ▪ разработчики Программы. ▪ гриф рассмотрения, согласования и утверждения образовательной программы; ▪ год разработки образовательной программы.
<p>Целевой раздел</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Пояснительная записка ▪ Значимые для разработки и реализации Программы характеристики ▪ Планируемые результаты реализации Программы ▪ Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов ▪ Часть целевого раздела, формируемая участниками образовательных Отношений: <ul style="list-style-type: none"> -Цели и задачи реализации формируемой участниками образовательных отношений части Программы -Принципы и подходы к формированию участниками образовательных отношений части Программы -Характеристики, значимые для разработки формируемой участниками образовательных отношений части Программы -Планируемые результаты освоения формируемой участниками образовательных отношений части Программы
<p>Содержательный раздел</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям <ul style="list-style-type: none"> Социально-коммуникативное развитие Познавательное развитие Речевое развитие Художественно-эстетическое развитие Физическое развитие ▪ Вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы ▪ Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик ▪ Способы и направления поддержки детской инициативы ▪ Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся ▪ Направления и задачи коррекционно-развивающей работы ▪ Рабочая программа воспитания ▪ Часть содержательного раздела, формируемая участниками образовательных отношений <ul style="list-style-type: none"> -Содержание работы по программе «Петербурговедение» -Содержание работы по программе «Игровая деятельность по развитию речи»

<p>Организационный раздел</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Психолого-педагогические условия реализации Программы ▪ Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды ▪ Материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания ▪ Примерный перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации Программы ▪ Кадровые условия реализации Программы ▪ Режим и распорядок дня в группе ▪ Федеральный календарный план воспитательной работы ▪ Часть организационного раздела, формируемая участниками образовательных отношений
-------------------------------	--

Планирование образовательной деятельности отражается посредством модели календарно-тематического планирования, обозначенной в образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в ГБДОУ и проектируется с учетом:

- возрастных особенностей и образовательных потребностей воспитанников;
- целей и задач образовательной деятельности;
- использование оптимальных форм организации образовательной и самостоятельной деятельности воспитанников;
- индивидуализация образовательного процесса;
- использование современных эффективных технологий и методик;
- оптимальной организации и использования предметно-пространственной среды;
- организация взаимодействия с родителями и/или социальными партнерами дошкольной образовательной организации
- система мониторинга (обозначаются целевые ориентиры данной возрастной группы).

Содержание индивидуальной работы отражается посредством Индивидуальных учебных планов воспитанников.

Приложения содержат следующие сведения

- Циклограмма праздников;
- Календарный план воспитательной работы;
- Материалы дающие более развернутое и углубленное описание деятельности и состояния РППС.

4. Требования к содержанию Рабочей программы

Рабочая программа должна:

- четко определять цели, задачи;
- реализовывать системно-деятельностный подход в отборе программного материала;
- комплексно определять требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

5. Требования к оформлению Рабочей программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWindows с одной стороны листа формата А- 4; тип шрифта: TimesNewRoman, размер 14 (таблицы – 12); интервал 1, 15, таблицы – 1. Параметры страницы: левый – 3, верхний, нижний – 2, правый -1.

5.2. Оформление титульного листа:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- где, когда утверждена Рабочая программа;
- наименование группы, возраст детей;
- указание примерной программы, ее авторов, на основе которой разработана данная Рабочая программа;
- название населенного пункта и год разработки программы.

6.Рассмотрение и утверждение Рабочих программ

6.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ГБДОУ:

- Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется для ГБДОУ до 1 сентября будущего учебного года;
- Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ГБДОУ;
- Утверждение Рабочей программы заведующим ГБДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года;
- Оригинал, утвержденный заведующим, находится в методическом кабинете в течение учебного года (допускается электронный вид), заместитель заведующего (старший воспитатель) осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ;
- Экземпляры Рабочих программ находятся на руках педагогических работников.

7.Изменения и дополнения в Рабочих программах

7.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательной организации. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники завершают обучение по данной Рабочей программе.

7.2. Основания для внесения изменений в Рабочую программу:

- результаты мониторинга;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации ГБДОУ.

8.Контроль

8.1. Рабочая программа и календарный план являются обязательными документами педагогов и специалистов ГБДОУ;

8.2. Контроль осуществляется в соответствии с планом, Положением о должностном контроле.

8.3. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

9.Хранение Рабочих программ

9.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете:

- к Рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ГБДОУ;
- Рабочие программы и календарное планирование педагогов и специалистов ГБДОУ являются открытыми документами и подлежат размещению на

официальном сайте ГБДОУ до 10 сентября учебного года с целью предоставления полной и достаточной информации о ходе воспитательно – образовательной работы ГБДОУ участникам образовательных отношений и обеспечения общественного контроля качества образования;

- Рабочая программа хранится три года после истечения срока ее действия.